

2014 年度 いちよう祭

# 模擬店運営マニュアル

大阪大学大学祭中央実行委員会

# 目次

1. 構内地図	P. 2
2. いちよう祭中のスケジュール	P. 3、 4
3. 当日の注意事項	P. 5
4. テントについて	P. 6
5. 机・椅子について	P. 7
6. ガスについて	P. 8
7. 火気の使用について	P. 9
8. 水道について	P. 10
9. その他	P. 11
10. 金券の使用を考えている方へ	P. 12
11. 準備日・片付け日について	P. 13、 14
12. 全体作業について	P. 15、 16
13. 当日のゴミ管理について	P. 16
14. 車両申請について	P. 17
15. 食品取り扱いについて	P. 18～21
16. ゴミ分別マニュアル	P. 22、 23
17. 保証金の返却について	P. 24
18. 当日の持ち物	P. 25

# 構内地図



BOX8  
Tel:06-6841-6025

## 2.いちょう祭中のスケジュール

模擬店を出店される団体の方へ、いちょう祭を通してのおおまかな流れを以下に示します。なお、奇数団体、偶数団体とは、テント番号がそれぞれ奇数、偶数である団体のことを指します。奇数団体の方には準備日、偶数団体の方には片付け日の作業の手伝いをお願いします。

[準備日 5/1]

- 11:00～11:30 **全団体** テント講習 (AB 棟間ピロティ前にて。参加は任意。)
- 11:30 **奇数団体** 集合 (AB 棟間ピロティ前)
- 11:30～12:30 **奇数団体** 自転車・駐輪禁止看板撤去・テント机椅子搬入  
(AB 棟間ピロティ前にて点呼を取りますので、必ず 2名でお越し下さい。)
- 12:30～ **奇数団体** テント設営開始  
浪高庭園にてテントを貸し出しますので、7名以上でお越し下さい。
- 14:00～15:00 **全団体** 机椅子貸出 (一度で運びきれ人数(7名程度)でお越し下さい。)

[当日 5/2～5/3]

- 8:30～10:00 **全団体** 点呼 (全体作業テントにて)
- 調理用手袋と消毒用アルコール貸出は全体作業テントにて。
  - ガス貸出は、P.8 をご参照下さい。
  - 食材受渡は、文法経棟 1F(8:30～10:00、及び、13:00～14:30)にて。
  - ゴミ袋は透明のものを各団体で用意して下さい。
- 10:00～18:30 模擬店営業
- 18:30～19:00 撤収作業。19:00 に完全撤収をお願い致します。  
また、当日はゴミナビの作業があります。
- P.15,16 のシフトを見て、各作業の割り当てられた時間の 10分前には全体作業テントまで来て点呼を受けるようにして下さい。作業には 2名必要です。

[片付け日 5/4]

- 9:00～10:00 **全団体** 点呼  
(全体作業テントにて。点呼は 1名で構いませんので、必ず団体で人数を確保しておいて下さい。)
- 点呼～11:00 **全団体** 机椅子返却 (一度で運びきるようにして下さい(7名程度)。)
- 偶数団体** テント解体と返却 (7名以上)・清掃・駐輪禁止看板の移動
- 12:00～13:00 **偶数団体** テント机椅子搬出 (浪高庭園にて。2名以上でお越し下さい。)

学祭中のスケジュール ※作業の進行具合によって予定が前後する場合があります。



完全撤収

全体作業シフト 月 日 : ~ :  
月 日 : ~ :

### 3. 当日の注意事項

#### I 本部

5/1～5/4のいちよう祭期間中において、大学祭中央実行委員会(以下、中実)の実行委員はA101前本部、全体作業テント、明道館BOX8にて待機しています。何かありましたらお越し下さい。また、いちよう祭では模擬店に関する業務を全体作業テントにて行います。間違いのないようよろしくお願い致します。

なお、本部、明道館BOX8、全体作業テントの位置はP2の構内地図をご参照下さい。万が一、全体作業テントに実行委員がない場合は、お手数をおかけしますがA棟西玄関(ATM側)までお越し下さい。

#### ● A101 前本部

受付時間 8:30～17:30 (5/1～5/3)  
8:30～11:30 (5/4)

#### 受付内容

- ・館内・その他企画に関する相談受付
- ・清掃用具、テーブル類等の貸出

#### ●全体作業テント (A棟前)

受付時間 8:30～19:30

#### 受付内容

- ・点呼
- ・ビニール手袋の配布
- ・アルコールの貸出、返却
- ・予備ガスボンベ受付
- ・模擬店に関する相談受付

#### ●明道館BOX8 (TEL : 06-6841-6025

Email:info@machikanesai.com)

いちよう祭期間中は実行委員が終日待機しています。いちよう祭期間中における模擬店に関するご質問、ご相談などは全体作業テントにて受け付けていますが、全体作業テントの受付時間外には明道館BOX8にお問い合わせ下さい。

※落とし物の管理は総合案内所、A101前本部で行っています。

場所	受付日	受付時間
総合案内所	5/2～5/3	10:00～18:00
A101前本部	5/1	8:30～17:30
	5/4	8:30～11:30

#### II 点呼

いちよう祭期間中は作業前、営業開始前に点呼を取ります。以下にその時間、場所を記します。なお、点呼には決して遅れないようにして下さい。

日付	時間	点呼場所
5/1(奇数団体のみ)	11:30	AB棟間ピロティ前
5/2～5/3	8:30～10:00	全体作業テント
5/4	9:00～10:00	全体作業テント

## 4. テントについて

テント番号の偶数・奇数によって作業を分担して頂きます。テント部材を扱う作業を行う際は、必ず安全のため軍手を着用して頂くようお願い致します。

<日時・場所>

貸出	5月1日	テント搬入後	浪高庭園にて
返却	5月4日	点呼後～11:00	浪高庭園にて

《搬入出(各1名)》

搬入出共に開始前に点呼をし、簡単な説明を行います。遅れないように集合して下さい。どちらも浪高庭園にて行います。

<搬入> テント番号が奇数の団体に手伝って頂きます。トラックからテントを降ろし、貸出のための準備をする作業です。5月1日11:30から行います。

<搬出> テント番号が偶数の団体に手伝って頂きます。返却されたテントをトラックに積む作業です。5月4日12:00から行います。

《貸出・返却(各7名以上)》

借り忘れ・返し忘れを防ぐため、一度に全ての部材を運んで頂きます。テントの部材は5つあり、決して軽くありません。必要に応じた人数でお越し下さい。

<貸出>

- テント番号が奇数の団体…テント搬入終了後、浪高庭園にてお待ち下さい。実行委員の者が呼びましたら、速やかにテントを取りにお越し下さい。
- テント番号が偶数の団体…責任者の方は、テントを共有するテント番号奇数の団体から、部材が入っていた袋・部材を縛っていた紐を受け取って下さい。返却の際に必要なとなりますので、大切に保管しておいて下さい。

<返却>

- テント番号が奇数の団体…責任者の方は、部材が入っていた袋・部材を縛っていた紐を、テントを共有したテント番号偶数の団体に渡したかを確認して下さい。
- テント番号が偶数の団体…テント解体後、指定する状態にて返却して下さい。テントの縛り方が不十分であった場合、その場で縛り直して頂きます。

また、5月1日11:00より、全ての団体を対象としたテント設営・解体のデモンストレーションを行います。参加は任意となっています。希望する方は全学教育推進機構 AB 棟間ピロティに集合して下さい。また、第4回総会におきましてテント設営・解体のマニュアルを配布致しますので、そちらも参考にして下さい。

## 5. 机・椅子について

テント番号の偶数・奇数によって作業を行って頂きます。

〈日時・場所〉

貸出	5月1日	14:00～15:00	浪高庭園にて
返却	5月4日	9:00～11:00	浪高庭園にて

### 《搬入出》

机・椅子の搬入出はテントの搬入出と同時に行いますので、新たに人を割いて頂く必要はありません。作業内容はテントと同様で、搬入をテント番号が奇数の団体に、搬出をテント番号が偶数の団体に手伝って頂きます。

### 《貸出・返却(一度で運べる人数)》

机・椅子の貸出開始の目安は 14:00 からとしますが、搬入の進行状況によります。テント設営が完了したら、借りる予定の数を一度に運べる人数で取りにお越し下さい。

返却は5月4日、9:00 から 11:00 まで随時受け付けます。こちらも、複数回に分けず一度で済ませるようにして下さい。実行委員が机・椅子の数を確認していきますので、勝手に机・椅子を置いていく事のないようにして下さい。

なお、貸出・返却については、各テントでなく各団体で行うことになっていますので注意して下さい。

### 《管理と注意》

机・椅子は業者から借りている物です。くれぐれも紛失・破損などの事態が起きないように、お気をつけ下さい。そのような事態が発生した場合、保証金から実費を差し引かせて頂きますので、予めご了承願います。

また、参加団体間での机・椅子の貸し借りは決してしないで下さい。他団体に又貸しした机・椅子が紛失・破損などの事態に見舞われた場合、その責任は貸した団体にあるものとします。



## 6. ガスについて

貸出 5月1日 8:30～10:00

返却 5月4日 9:00～11:30

### 場所

文法経棟 : ガスボンベ、ガスホース及びホースバンド

倉庫1 (イ倉庫) : ガスコンロ

(位置はP.2の構内地図をご参照下さい。)

### ・貸し出し、返却について

第4回総会で配布するガス引換券と交換でガスボンベ(10kg)、ホース、ホースバンド及びガスコンロを貸し出します。貸出、返却とも一度で運べる人数(2～3人)でお越し下さい。

ガスコンロは綺麗に掃除してから返却して下さい。返却の際に汚れが残っている場合は、その場で拭き取って頂きます。

また、上記に記載してあります通り、ガスコンロに関しては、その他の器具のものと引換場所が違いますのでご注意ください。

### ・管理と注意

ガスは大変危険なものです。ガスボンベには決して火気を近づけないで下さい。使用しないときは元栓を締めて保管して下さい。

また、マッチやライターなどの着火用器具は各自でご用意下さい。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一紛失・破損等が起こった場合、保証金から実費を差し引かせて頂きます。あらかじめご了承下さい。

### ・予備のガスボンベについて

貸し出したガスボンベのガスがなくなった場合に備え、予備のガスボンベ(5kg)を数本用意しております。必要になりましたら、全体作業テントまでお越し下さい。予備のボンベは、空のボンベとの交換しか受け付けませんのでご注意ください。

ただし、予備のガスボンベの数には限りがあります。予備のガスボンベがなくなる場合もあります。ご了承下さい。

## 7. 火気の使用について

### ・カセットコンロについて

カセットコンロは、誤って使用すると思わぬ事故を招く危険があります。事故防止のため、以下に記されているような禁止行為は決して行わないで下さい。

そのような行為を行っていることが発覚した場合、安全のためすぐに使用を中止して頂きます。カセットコンロやカセットボンベの没収や営業停止などの厳しい処分を取る事もございますので、ご理解の程よろしくお願い致します。

以下のような行為は事故の原因となり危険です。

- 容器カバーを鉄板や鍋底で覆うこと
- カセットコンロを2台以上並べて使用すること
- 高温の環境下でのカセットコンロの使用やボンベの保管
- カセットボンベの装着不良
- その他、カセットコンロの取扱説明書で禁止されている行為

また、強火で継続的に加熱する際は、熱がこもらないように定期的にカセットコンロの下の換気をして下さい。

### ・油の使用に際して

揚げ物などで油を使用する場合、以下の2点を必ず行って下さい。

- 油用温度計で常に油の温度を管理する。
- 初期消火のために、濡れタオルを常備する。

**全体作業テント、及び、テント2張あたりに1本、消火器を設置していますので、各団  
体で最寄りの消火器の場所をご確認下さい。**

※中実では、カセットコンロ、カセットボンベ、油用温度計の貸出は行っておりません。  
使用する場合は各自でご用意下さい。

### その他

中実の貸し出すガスコンロ以外のガス器具を使う際は、取扱説明書に従い、危険が無いように使用して下さい。

## 8. 水道について

いちょう祭期間中、模擬店運営などのための臨時水道を設置します。

<日時・場所>

5月2日・5月3日 浪高庭園横 (11:00～16:00 は使用不可)

※ 4日(片付け日)の使用は出来ません。

### 諸注意

- ・この水道は、食器や調理器具の洗浄にのみ利用が可能です。飲料水や調理用水としては使用しないで下さい。また、この水道以外での食器・調理器具の洗浄は禁止されています。館内のトイレなど、他の水道での洗浄はしないで下さい。
- ・中実では洗剤・スポンジ等の洗浄用具の貸出は行っておりませんので、各団体でご用意下さい。
- ・水道を詰まらせない・ゴミを残さないなど、全ての人が清潔な水道を利用出来るように心掛けて下さい。
- ・いちょう祭最終日の夜には撤去しますので、片付け日には使用出来ません。そのため、最終日の食器や調理器具の洗浄は営業終了後に必ず行って下さい。また、その時間帯は水道が大変混雑しますので、各自時間にゆとりを持って行動して頂くようお願いいたします。
- ・重度の水漏れや詰まり等のトラブルが起こった場合、お手数をおかけしますが全体作業テントまでお知らせ下さい。

※調理用水として使用されるのを防ぐため、11:00～16:00の間は水道を使用不可としますのでご了承下さい。この時間帯に水道を使用したい方は、全体作業テントまでお越し下さい。

## 9. その他

### 時間厳守について

いちょう祭期間中は時間厳守をお願い致します。遅れることによって他の方に迷惑がかかる場合もございます。特に、集合時間・営業時間・完全撤収時間などには十分気をつけて下さい。時間についてはP.4のタイムテーブルを参照して下さい。

### 貸出物品について

貸出物品の多くは業者から借りている物です。大切に扱って下さい。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一破損・紛失などがあった場合、保証金から実費を差し引かせて頂きます。あらかじめご了承下さい。

### いちょう祭期間中(前日準備日、片付け日を含む)の大学構内での宴会行為の禁止

近隣への迷惑や急性アルコール中毒の恐れがありますので、いちょう祭期間中は大学構内で宴会・打ち上げ等は決して行わないで下さい。夜間には実行委員が巡回しています。発覚した場合、即時撤収して頂きます。

### 盗難について

いちょう祭期間中の盗難が頻発しています。盗難については、中実では責任を負いかねますので、荷物は常に目の届くところに置き、貴重品は各自で責任を持って管理して頂くようお願い致します。特に、テントの裏や横は荷物の盗難が毎年頻発していますので、決して置かないようお願い致します。

### トイレについて

いちょう祭期間中は17:30以降、講義棟内のトイレは使用不可です。明道館、学生会館2階、学生交流棟、図書館下のトイレを使用して下さい。なお、20:00以降は学生交流棟が施錠されるので、学生交流棟のトイレも使用不可です。

### 釣銭について

いちょう祭期間中、近隣の店舗にて釣銭目的の買い物をしないようにして下さい。釣銭は予め用意して頂くようお願い致します。目安として500円を50枚、100円を100枚ほどご用意下さい。値段設定によって必要な場合は10円玉、50円玉もご用意下さい。

### 発電機について

ガソリン・灯油などを用いての発電機の使用は、火災発生の可能性があり、大学側が固く禁じております。ですので、このような発電機は決して使用しないで下さい。

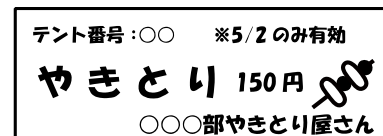
## 10. 金券の使用を考えている方へ(模擬店企画)

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちょう祭で金券の使用を予定している団体は、必ずテント番号、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにして下さい。

金券に載せなければならない事項

- ①テント番号
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)



作成見本

金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし来場者の方が金券を中実を持ってきた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、いちょう祭後の第五回総会にて徴収致します。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、なにか問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

## 11. 準備日・片付け日について

模擬店を出店するにあたって必要な作業があります。いちよう祭では、それらの作業を各団体で行って頂きます。

### ●テント番号が奇数の団体

→準備日 5月1日の作業(自転車・看板撤去、テント机椅子搬入・貸出・設営)

### ●テント番号が偶数の団体

→片付け日 5月4日の作業(テント解体、テント机椅子返却・搬出、清掃、看板設置)

2団体で1つのテントを使って頂くので、自分の団体が使うテントに関して、貸出と設営、または解体と返却のどちらかを各団体にして頂くことになります。

※机・椅子の貸出・返却は偶奇に限らず全団体に行って頂きますのでご注意ください。

### 準備日(5月1日)の流れ

該当団体	集合時間	場所	必要人数	備考
<全団体>				
テント講習	11:00 ~	AB棟間 ピロティ前	1名~	参加は任意
机・椅子貸出	14:00 ~	浪高庭園	一度に運べる 人数(7名程度)	受付で チェック有
<奇数団体>				
各種撤去作業、 テント搬入	11:30 ~	AB棟間 ピロティ前	2名	点呼有 時間厳守
テント貸出・ 設営	テント搬入後	浪高庭園	7名以上	点呼有 チェック有

片付け日(5月4日)の流れ

該当団体	集合時間	場所	必要人数	備考
<b>&lt;全団体&gt;</b>				
点呼・後片付け	9:00 ~ 10:00	全体作業 テント	1人以上	点呼有 時間厳守
机・椅子返却	点呼後 ~ 11:00	浪高庭園	一度に運べる 人数(7名程度)	点呼有
<b>&lt;偶数団体&gt;</b>				
テント解体・ 返却・清掃	机・椅子返却後 ~ 11:00	浪高庭園	7人以上	点呼有
テント搬出	12:00 ~	浪高庭園	2人以上	点呼有

なお、片付け日の作業につきましては、全体作業テントで点呼を取った後、指示致します。ですので、作業を始める前に必ず全体作業テントまでお越し下さい。

(作業内容の説明)

テント講習	実行委員によるテントの設営及び解体のデモンストレーションです。参加は任意です。
各種撤去作業	メインストリートに放置してある自転車、駐輪禁止看板を移動させます。
テント机椅子搬入	トラックからテントの部材、机、椅子を降ろします。
机椅子貸出	模擬店で使用する机、椅子の貸出を浪高庭園にて行います。
テント貸出・設営	呼ばれた団体から順に貸出・設営をしていきます。 <b>テントを建てられる最少人数は6人です。</b>
机椅子返却	模擬店で使用した机、椅子を返却しにお越し下さい。
テント解体・返却	テントの部材を一つにまとめて浪高庭園まで返却しにお越し下さい。
清掃	テントのあった場所に水をまいてデッキブラシで磨きます。 また、撤去していた駐輪禁止看板を元の位置に戻します。
テント机椅子搬出	テント、机、椅子をトラックに積み込みます。

最後の搬出までが模擬店出店のための作業です。大学祭を円滑に運営するためにも、ご協力よろしくお願ひします。なお、**搬入・搬出作業に参加されなかった団体は今年のまちなか祭で Web 登録をされた際、その順番を遅らせる措置をとらせていただきます。** 予めご了承ください。

## 12.全体作業について

いちよう祭期間中(5/1~5/4)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容はゴミナビです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしてもご都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、[info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)までメールしてください。  
期限は4月5日18時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせください。

また点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフト変更しないでください。

全体作業中の食事、飲酒は禁止させていただきます。

全体作業に來られなかった団体様には、何らかのペナルティを課す場合がございます。

ゴミナビなどの全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数はテントにしているようにしてください。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

### ゴミナビについて

いちよう祭期間中(5/1~5/4)は、メインストリートでは通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにポリバケツの臨時ゴミ箱を設置しております。そこで各模擬店出店団体の方に臨時ゴミ箱についでいただき、期間中のゴミの分別・回収のお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、そちらを参考にしてください。

5月2日

10:00~	11:30~	13:00~	14:30~	16:00~	17:30~19:00
1	7	13	19	25	31
2	8	14	20	26	32
3	9	15	21	27	33
4	10	16	22	28	34
5	11	17	23	29	35
6	12	18	24	30	36



5月3日

10:00～	11:30～	13:00～	14:30～	16:00～	17:30～19:00
25	31	37	1	7	13
26	32	38	2	8	14
27	33	39	3	9	15
28	34	40	4	10	16
29	35	41	5	11	17
30	36	42	6	12	18

(番号はテント番号)

### 13. 当日のゴミ管理について

模擬店出店団体の方には、いちょう祭期間中、構内をきれいに保つために、ゴミの管理・分別回収を徹底して頂きます。分別方法などは普段より細かくなっており、またゴミを捨てる場所も決まっていますので、くれぐれも注意して下さい。(ゴミの分別についてはP.23をご覧ください。)

#### ①模擬店から出たゴミの処理について

- ・ 店の周囲は常に清潔にし、ゴミや油を地面や溝に捨てないで下さい。
- ・ 開店前と閉店後には清掃をして下さい。調理段階等で模擬店から出たゴミは各模擬店で処理し、決して来場者用ゴミ箱に捨てないで下さい。

#### ②ゴミの捨て方について

- ・ P.23,24「ゴミ分別マニュアル」を参考にして、きちんと分別して捨てて下さい。
- ・ **ゴミ袋は各自で、透明なものを用意して下さい。**
- ・ 17:00～20:00 にゴミ回収を行っていますので、その時間帯にゴミ集積所に捨てに行ってください。それまでは各団体で保管をお願いします。
- ・ ゴミ集積所は、学生会館横とグラウンド横(P.22の構内地図参照)の2か所あります。
- ・ いちょう祭期間中に出了たゴミを学祭後に処分される場合、指定されたゴミ集積所(学生会館横及びグラウンド横)に捨てて下さい。指定したゴミ集積所以外のところにゴミを放置しないで下さい。

## 14. 車両申請について（模擬店企画）

いちよう祭期間中（5月1日～5月4日）には、多くの車両が同時に豊中キャンパスに入構するため、駐車場不足となります。よって、いちよう祭期間中におけるいちよう祭準備のための車両入構は、中実が入構時間の調整を行い、一括して学生部に申請しております。例年、利用枠以上の入構希望があり、駐車場が大変不足するため、入構希望を30分単位で記入して頂き、車両の入構を最低限度に抑えるため入構車両枠を一団体につき一台とさせて頂きたいと考えております。

車両入構申請は電子メールによって車両申請の受付をいたします。メールに下記の必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記宛先へご送信下さい。期限内での提出をよろしくお願いします。車両の入構を希望しない団体の方はメールを送信する必要はありません。

車両申請送信宛先：syokusya@gmail.com

提出期限：3月22日（土）～3月29日（土）21：00まで

### [必要事項]

#### 1)件名

「企画区分(模擬店/館内/その他/ステージ)・団体名」をご記入下さい。

#### 2)本文

- ①団体代表者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先(携帯電話番号)、連絡可能時間
- ②車両使用者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先(携帯電話番号)、連絡可能時間
- ③車両の種類(乗用車/トラック/その他)、使用車両のナンバー、使用目的(荷物を具体的に)
- ④入構希望時間帯を30分単位で記入して下さい。

記入例：5/1 10:00～11:00、14:30～15:00

※入構許可証は第4回総会にて配布いたします。入構許可証がないと構内への乗り入れはできません。また、紛失された場合再発行は出来ませんので、大事に保管しておいて下さい。

### [注意事項]

- ・入構料を払う必要はありません。
- ・荷物の運搬を業者が行う場合、申請は不要です。
- ・二輪車は申請出来ません。
- ・レンタカーを借りる場合は、車両入構希望メールの必要事項、“③車両の種類・使用車両のナンバー”に「レンタカーを使用」と記入して下さい。
- ・車が学内にある間はすべて入構時間となります。
- ・団体代表者と車両使用者の所属は正式名を記入して下さい。
- ・使用車両のナンバーは「大阪 33 あ 1234」のように正確に記入して下さい。

不明な点などございましたら、中実車両担当 syokusya@gmail.com までご連絡下さい。

## 15. 食品取扱マニュアル

第2回総会後に提出していただいた食品取扱希望用紙の変更は本日の総会までとなっています。以後の変更は原則として受け付けておりません。ご注意ください。

### 1. 食品に関する注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 食品は、**来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限り**ます。
  - ・ ただし、カキ氷、飲料は取り扱うことができます。
  - ・ 事前に作ったもの（クッキーなど）は取り扱えません。
  - ・ 来場者に出す食品に使用する水は市販のものに限りま**す。水道水は絶対に使用しないでください。**
  - ・ **食材には完全に火を通して下さい。**鶏肉や卵を扱う際は特に気をつけて下さい。
  - ・ 加熱後であっても、野菜はパンにはさむ具として取り扱えません。ホットドッグなどの調理パンは、具材とパンをそれぞれ加熱し、別々に提供してください。その他の形態の調理パンは基本的に取り扱えません。
  - ・ 液状のもの（スープなど）は、食中毒防止のため、常に加熱し続けるようにお願いします。
- **生ものを来場者に出すことは一切できません。**
  - ・ 寿司、おにぎりなどの米類は取り扱えません。
  - ・ 生クリーム、ホイップクリーム、カスタードクリームなどのクリーム類は原則使用できません。植物性のものについても使用できません。
  - ・ 生野菜、生フルーツ、牛乳をそのまま出すことは出来ません（ただし、缶詰のフルーツは取り扱えます）。
  - ・ トッピングとして使用できるものは、あんこ、白玉、チョコソース、ジャム、シロップ、練乳など常温で取り扱える市販品のみとなります。ヨーグルト、ゼリー、プリンなど要冷蔵のものはトッピングとして使えません。
  - ・ アイスクリームは基本的に取り扱えません。ただし、個別包装してある市販のアイス、袋を開けずにそのまま販売することはできます。
  - ・ タピオカジュースは加熱しても取り扱うことはできません。
- **手間のかかるメニューの提供は避けて下さい。**
  - ・ 雑菌が混入する可能性があるため、ビニール手袋をつけていても、**手でこねる作業は行えません。**ただし、調理器具を使って生地を混ぜる場合は許可が下りる可能性があります。
  - ・ テント内で行う調理行為は、焼く、揚げる等の加熱作業に限ります。
- **食材の皮をむく、切るなどの下準備作業は禁止です。**
  - ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使って下さい。

- 卵は調理する直前に割ってください。また、割った卵の殻はすぐに捨ててください。

- 食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達することもお止め下さい。また、試食の配り歩きも禁止です。
- お酒を販売する場合は必ず年齢確認をして下さい。
  - 缶に入ったお酒を売る際は、プルタブを開けてから提供して下さい。
- 飲酒している状態での接客および調理は絶対にしないで下さい。

## 2. テント内をきれいに保つために

- ゴミについて
  - 調理の際に出たごみは、分別を行って下さい。
  - 生ごみはまとめてその日のうちに、燃えるごみへ出して下さい。ゴミを出す時間帯などの詳細はP.22,23 ご覧下さい。
  - テント内は常に清潔を心がけて下さい。ただし、食品取扱中の掃除は、ごみが舞い上がるので行わないで下さい。ゴミ袋は各団体で準備して下さい。
- 備品（机、いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいに拭き取って下さい。

## 3. 食品の管理について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理は厳重に行ってください。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
  - 生ものは必ず使用する当日に購入して下さい。野菜は前日でも構いませんが、傷みやすいものは当日に購入して下さい。それ以外の食材は使用前日か当日に購入して下さい。
  - 消費期限を必ず確認して下さい。
  - 要冷蔵など、温度管理の必要なものは買い物の最後にするなど、品質が落ちないように工夫して下さい。
- 保存
  - 要冷蔵など、温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れて下さい。冷蔵は常に10℃以下、冷凍は常に-15℃以下を保って下さい。
  - 学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
  - 各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
  - 食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払って下さい。

- ・ 食材の下準備はできません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないで下さい。
- ・ テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故、のおそれがありますので、不審な人物に十分注意して下さい。

#### 4. 食中毒の防止について

**大学祭中の模擬店の食品による食中毒が発生した場合、以後の大学祭において、一切食品を扱うことができなくなる可能性があります。**食品取扱者は、以下の注意事項を必ず守って下さい。

##### ● アルコール消毒液とビニール手袋の使用

- ・ 食中毒防止のため、調理に携わる人は全員、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。手袋に関して、こちらで用意するものとは別に、各自でゴム手袋などを準備して使って頂いても構いません。
- ・ お金を扱う人と食品を扱う人は必ず別の人にして下さい。ビニール手袋のままお金に触れたり、お金を扱う際に外した手袋をもう一度使用したりはしないで下さい。
- ・ アルコール消毒液とビニール手袋は、中実で各団体にお渡しします。いちょう祭期間中の各日程に行う模擬店点呼時にお渡ししますが、足りなくなった場合は、全体作業テントに用意しておりますのでお越し下さい。
- ・ アルコール消毒液はいちょう祭での全営業が終わった時点で全体作業テントまで返却して下さい。紛失された場合、保証金から実費を差し引かせて頂きます。

##### ● 手洗いについて

- ・ 作業を始める前、用便後、短時間でも模擬店テントから離れた時など、その都度手をよく洗って下さい。

##### 【手洗い方法】

- ①石鹸を付けて指から肘まで丁寧にのみ洗いします。特に、バクテリアのたまりやすい指の間や爪の先をよく洗います。
  - ②石鹸が残らないよう十分に水洗いします。
  - ③ペーパータオルなどでよく拭き取ります。
  - ④仕上げにアルコール消毒液をよく手にもみこみます。
- ※手に傷などがあり、バンドエイドなどをしている場合は、菌が発生しやすいので必ずその上からビニール手袋をするようお願いします。

##### 【ビニール手袋の使用方法】

- ①手をアルコールで消毒した後、ビニール手袋をはめます。
- ②一旦模擬店テントを離れる時は古い手袋を捨て、手を洗ってから新しい手袋をはめ、模擬店テントに戻って下さい。

※手袋が足りなくなったときは全体作業テントまでお越し下さい。

● 調理器具の洗浄について

- ・ 調理器具は使用前に洗剤でよく洗ったあと流水ですすいで下さい。使用中でも汚れたら洗剤で再度洗って下さい。
- ・ **容器や調理器具はトイレの手洗い場などで洗わず、模擬店用の臨時水道を使用して下さい。**
- ・ 翌日使う器具は持ち帰るか、汚れないように布などをかけて、テントに置いて下さい。

※使用する洗剤は各自で用意して下さい。

## 5. その他の注意事項

● **模擬店での電気調理器具の使用はできません（電気を使えるテントを除く）。**

- ・ 冷蔵庫やミキサー、電気ポット、ホットプレートなどは使えません。要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用して下さい。
- ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

● 衛生面上、**テント内に入れる人数は1団体あたり7人まで**とさせていただきます。

● **調理を担当される方は、いちょう祭当日、必ず学生証をお持ち下さい。また、模擬店の運営に学外の方が関わることはできません。**

● **食品や調味料は模擬店テントに放置せず毎日持ち帰るようお願いします。**

- ・ 夜間、食品に異物を混入される危険があります。**テントに残されていた食品を発見した場合、ただちに模擬店の責任者の方に連絡し、取りに来て頂くか、処分いたします。**食中毒、食品事故の防止のため、このような処置を取りますことをご了承下さい。
- ・ **準備日にもテント内に食品を置くことはやめて下さい。**

● **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達することもお止め下さい。**

● **1件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があります**ので、保健所および中実の指導を必ず守って下さい。

● 豊中保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、**すぐにその食品の取り扱いをやめて頂きます。やめて頂けなかった場合は模擬店を中止して頂くこととなります**のでご注意下さい。また、この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。

● 調理に使用する容器は任意ですが、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル容器は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせは、環境資源委員会（eco@osaka-univ.coop）までお願いします。

● 食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせ下さい。

# ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力をお願いします。

## ★基本のルール

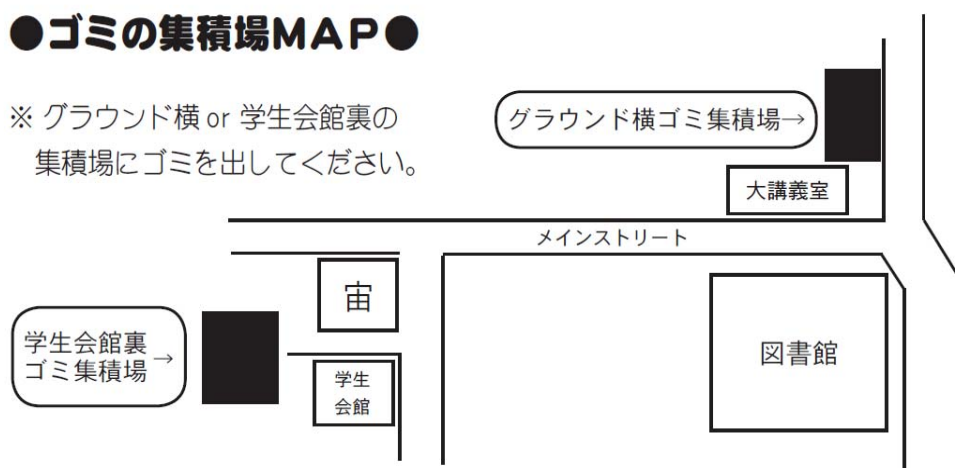
- ① 集積場と DonDon1 階で回収している物は**異なります**。  
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の**早朝**には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	5/2～5/3の17時～19時と5/4の9～11時半
DonDon1階	5/2～5/3の10時～20時と5/4の9～11時半

- ③ **メインストリートのゴミ箱**に模擬店から出たゴミを捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自**透明**のものを用意してください。
- ⑤ **ゴミの種類別に別々のゴミ袋**に入れて、分別してください。  
ゴミ袋は多めに用意してください。

## ●ゴミの集積場MAP●

※ グラウンド横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。



## ●ゴミの分別の種類●



豊中市の新しい分別法とは異なります  
注意してください

下記の分別が出来ていなければ、集積場で分別し直していただきます。

### 集積場に持ってくるもの

#### 燃やさないゴミ

- ・ビニール類
- ・アルミホイル
- ・色つきペットボトル
- ・プラスチック容器
- ・食用油のボトル
- ・いずれの分別種にも属さないゴミ

#### 燃やすゴミ

- ・紙製のもの
- ・竹串
- ・生ゴミ
- ・保冷剤
- ・炭

※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

#### スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。  
穴を開けるための釘は、集積場にも用意してあります。

#### 段ボール

…**ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミ**として出してください。  
ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

#### 新聞紙・雑誌

…**油を吸わせたものは燃やすゴミ**として出してください。

#### カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

### DonDon 1階に持ってくるもの

#### 食材用トレイ

…**発砲スチロール素材のもの（色つき可）**  
**ひどく汚れたものは燃やさないゴミ**として出してください。  
エコトレイと間違えないようにしてください。

#### 割り箸

…**割り箸のみを入れてください。（竹串は燃やすゴミ）**  
リサイクル上の問題から、**木製の割り箸**の使用をお願いします。

#### ペットボトル

…①**キャップとラベルを外し、ラベルは燃やさないゴミとして出してください。**  
②**キャップは分別して出してください。**  
③**中身を洗い、潰して出してください。**  
※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、ソースなどの入れもの、キャップは燃やさないゴミとして出してください。

#### 紙パック

…洗って出してください。  
500ml などの牛乳パックの形状のものも分別してください。

#### 食用油

…**冷ましてから持ってきてください。**  
**植物油のみ**を持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

#### 卵パック

…半分に切って出してください。



## 17. 保証金の返却について

### 返却期日

いちょう祭後に行われる第5回総会で保証金の返却を行います。代理の方も出席出来ない場合は、第5回総会前までに中実までご連絡下さい。第5回総会までに連絡がなかった場合、保証金を放棄したものとさせていただきます。

### 返却に必要なもの

- ・ 模擬店保証金返却請求書（第3回総会にて配布）
- ・ 参加登録控え（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 保証金の領収書（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 責任者の学生証（コピー可）
- ・ 自身の学生証（代理の場合、コピー可）

模擬店保証金返却請求書に参加登録控えと保証金の領収書を添付し、必要事項を記入して下さい。また本人確認のため**責任者の学生証**も持参して下さい。代理の方が出席される場合、**責任者の学生証と、自身の学生証**を持参して下さい。

※上記のものがいずれかでも欠けていた場合、保証金を返却出来ない場合があります。ご注意ください。万が一参加登録控えや領収証を紛失した場合、第5回総会までに中実までご相談ください。

### 補償規定

中実から借り受けたものを紛失・破損した場合、その物品の補償のために保証金から実費分を差し引かせて頂きます。対象となる物品は以下の通りです。

(補償対象物品一覧)

- ・ 机、椅子、テント
- ・ ガス器具
- ・ 電球、電気ケーブル
- ・ 水道
- ・ 消毒用アルコールボトル
- ・ 清掃道具
- ・ その他、中実が管理する物品など

また、金券を中実が代わりに返金した際はその分も差し引かせて頂きます。

## 18. 当日の持ち物

- ◆ 模擬店運営マニュアル（本冊子）  
当日の流れや注意事項を載せていますので、必ず携帯して下さい。
- ◆ 学生証
- ◆ 釣銭用の小銭  
釣銭の詳細に関しましては、P. 11 をご参照下さい。
- ◆ 着火用の器具  
ガスコンロの点火に必要です。
- ◆ 油用温度計・濡れタオル（油を使用する場合）
- ◆ ゴミ袋  
透明のもの（半透明は不可）
- ◆ 各種引換券（申請した団体のみ）  
ガス引換券、食品引換券
- ◆ 車両入構許可証（申請した団体のみ）
- ◆ クーラーボックス
- ◆ 軍手  
テントの設営解体・搬入出の際のけが防止のためです。  
また、調理用として使用する手袋がビニール手袋では支障がある場合、調理用の軍手も用意して下さい。

### 帰る前のチェック

- ガスの元栓が閉まっているか
- 食材はすべて持ち帰っているか
- 看板等が倒れやすくなっていないか
- ゴミを残していないか