

下準備済食材の注文について

第1回総会にてお知らせした通り、模擬店テント内で食材の下準備作業を行うことは原則できません。ただし、カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類（その他加工品）の取扱いをお考えの方には、ご希望に応じて一括して業者から購入できるように中実で手配を致します。

注文の際は以下に記した注意事項をお読みの上、別配布の「**下準備済食材注文用紙**」に必要事項を記入し、以下に記載しております受付期間内に、**明道館 BOX8 まで提出して下さい**。また、いちよう祭公式 HP に、**食材の写真などを掲載した資料を載せております**ので、下準備済食材のご注文をお考えの方は参考にしてください。

● 記入にあたっての注意事項

- **注文用紙の受付期間：3月11日（水）～13日（金）、16日（月）～17日（火）（13：00～16：00）**
上記期間内に提出されなかった場合、食材の注文ができないことがあります。ご注意ください。
期間内に提出できない場合は、必ず3月11日（水）までに中実までご連絡ください。
- 用紙にははっきりと分かりやすく記入して下さい。記入間違い及び記入漏れがあった場合、中実では責任を負いかねます。
- 食材は1日毎に分けて注文して下さい。
- 食材注文用紙にはその食材の用途（メニュー）も書いて下さい。
- **注文用紙はあらかじめコピーを取っておいて下さい**。後ほど注文内容についてお尋ねする場合があります。
- **表にない食材を希望される場合は事前に中実にお問い合わせ下さい**。場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
- 指定がある場合を除き、**食材は全て1kg単位で注文して下さい**。
- 野菜を注文される場合、希望する切り方（千切り、輪切り等）も記入して下さい。
- 注文用紙の記入例をお配りしています。こちらも参照して記入して下さい。

● その他の注意事項

- 注文は任意です。各団体で使用食材を準備して頂いて構いません。
- **取扱商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。肉類の取扱いは例外を除いてありません。**
- **価格は変動しますのでご注意ください**。ご注文の際は、第1回総会でお配りした資料や、いちよう祭公式 HP に記載している資料の価格を参考にして下さい。
- 原則として**注文確定後の変更、取り消しはできません**。注文量にはあらかじめ余裕を持たせて下さい。
- **当日の買い足し、キャンセル等はできません**。模擬店が雨天などによって中止になり、注文した食材が余ってしまった場合もすべて各団体が消費して下さい。
- **代金の支払等については注文確定後、第3回総会〔 〇 〕にてお知らせします**。
- ご不明な点などがありましたら、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせ下さい。