

2015年度いちよう祭

館内・屋外

企画運営マニュアル

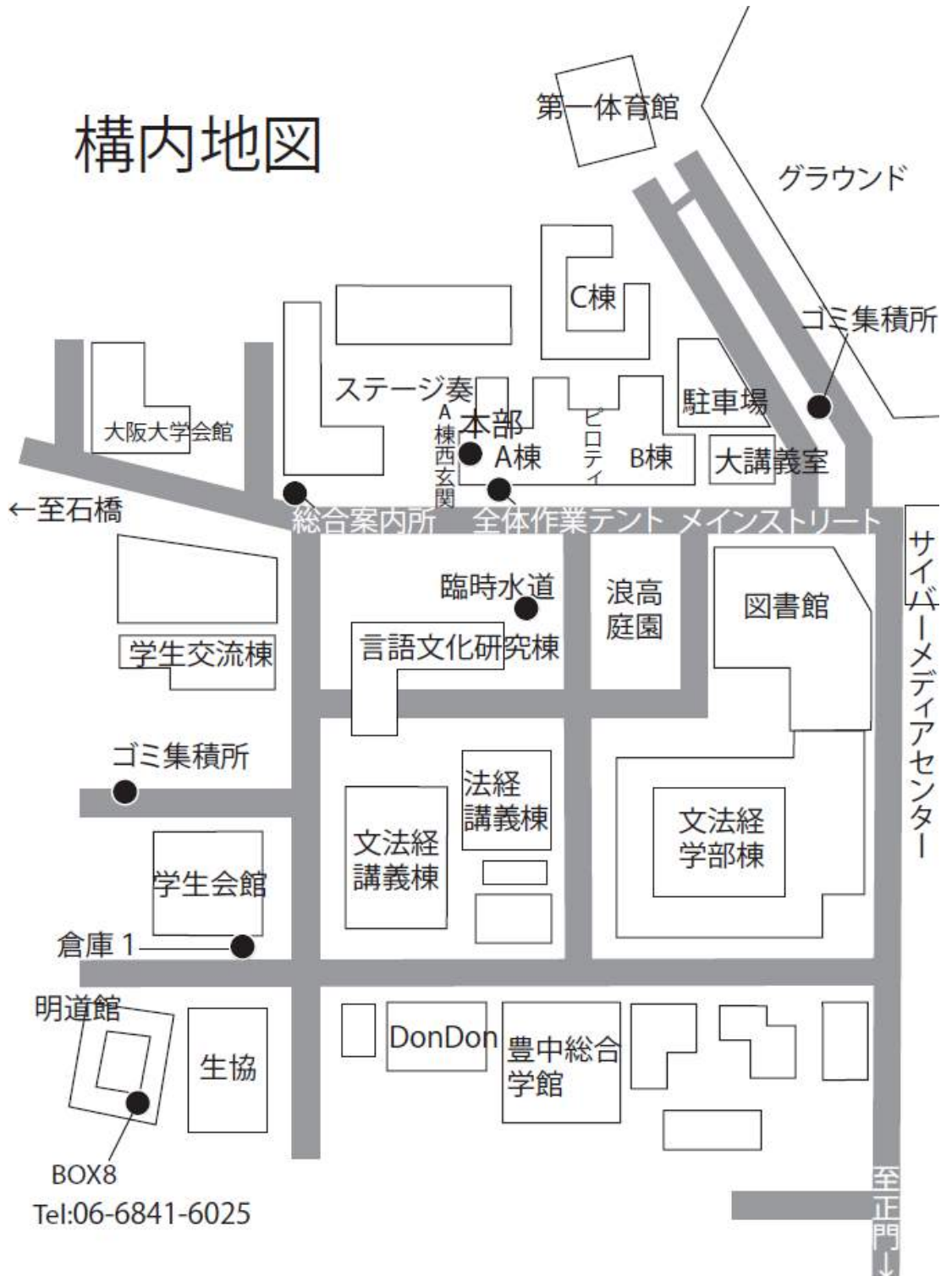


大阪大学大学祭中央実行委員会

目次

構内地図	P2
タイムテーブル	P3、4
注意事項	
1. 本部	P5
2. 企画教室の開錠・施錠	P6
3. 食品取扱マニュアル（館内模擬店用）	P7、8
4. 金券の使用を考えている方へ	P9
5. 備品の貸出について	P10、11
6. 館内施設の使用に関する注意	P12、13
7. 企画場所の後片付け	P14
8. その他の注意事項	P15
全体作業について	P16～20
ゴミ分別マニュアル	P21、22

構内地図



BOX8
Tel:06-6841-6025

TIME TABLE

前日準備(4月30日)

17時までに準備を終えて使用教室から撤収し、本部まで報告してください。

当日(5月1日・5月2日)

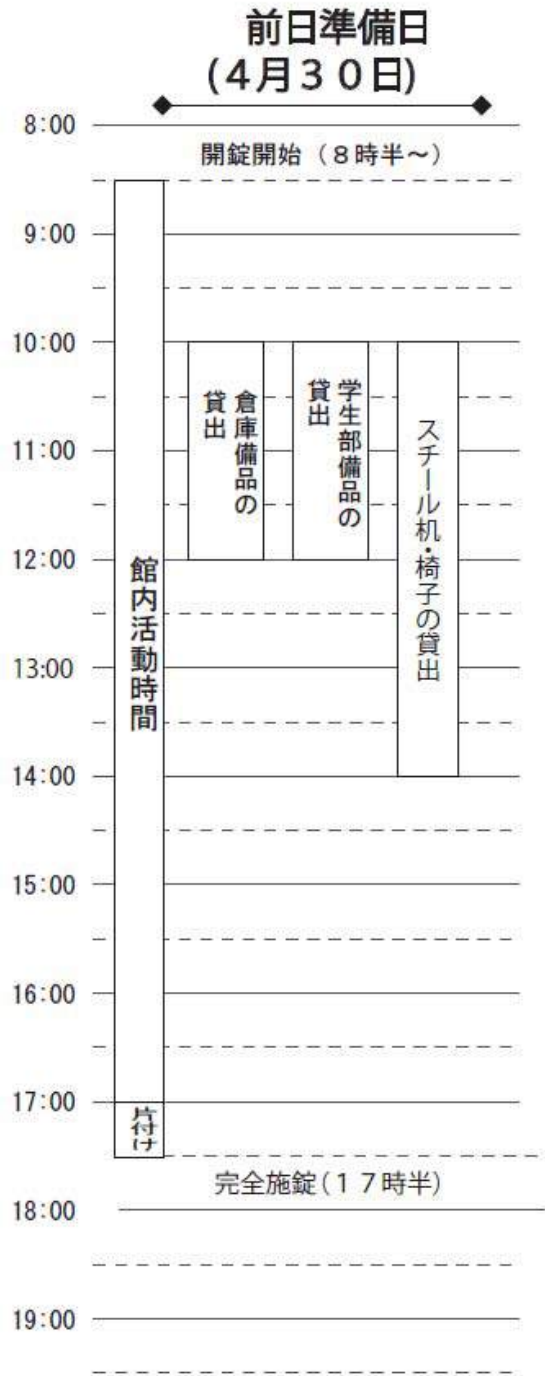
17時までに企画を終了し、清掃を開始してください。
17時半までに使用教室から撤収し本部まで報告してください。

後片付け日(5月3日)

11時半までに後片付けを完了し本部まで報告してください。

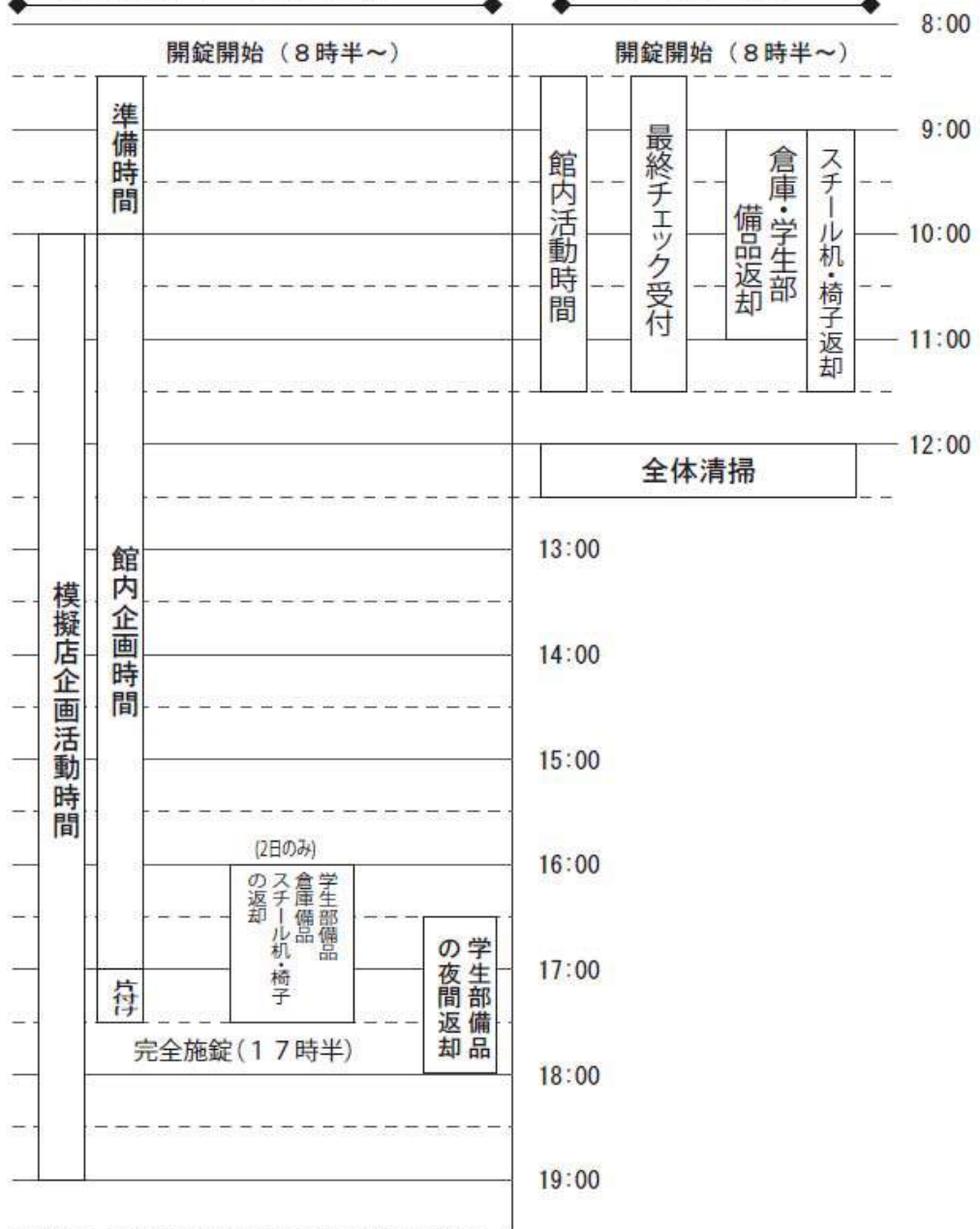
それぞれ詳細は

- 本部の場所 ----- P5
 - 鍵の開錠・施錠 ----- P6
 - 看板について ----- P11
 - 備品の貸出・返却 ----- P12
 - 清掃・片付け ----- P16
 - 全体清掃 ----- P18
- をご覧ください



いちよう祭当日
(5月1日・5月2日)

後片付け日
(5月3日)



注意事項

1.本部

いちょう祭期間中、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部並びに全体作業テントと明道館 BOX8 に待機しています。困った時はお越し下さい。

・本部

本部はA棟 101 教室前に設置されています。

受付時間 8:30~17:30(4/30~5/2)

8:30~11:30(5/3)

受付内容

- ・ 部屋の開錠・施錠
- ・ 企画に関する相談受付
- ・ 清掃用具・養生テープの貸出等を行っています。

・明道館 BOX8（06-6841-6025）

いちょう祭期間中（4/30~5/3）は実行委員が待機しています。詳しい位置は構内地図(P2)を参照して下さい。

受付内容

- ・ 各種相談受付
- ・ 印刷業務

等を行っています。

※落し物の管理は総合案内所(5/1~5/2、10:00~18:00)、A棟 101 前本部(4/30の8:30~17:30及び5/3の8:30~11:30)で行っています。

・全体作業テント

全体作業テントはA棟前に設置されています。

受付時間

8:30~19:00(4/30~5/2)

受付内容

- ・ 点呼
- ・ ビニール手袋の配布
- ・ アルコールの貸出、返却等を行っています。

2.企画教室の開錠・施錠

いちょう祭期間中の講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従って下さい。盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をして下さい。その際、実行委員が部屋を施錠しますので、必ず立ち会いの上で部屋が施錠されたことをご確認下さい。盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理して下さい。また、部屋を共有される場合は、団体間で話し合っていたいただき、部屋の管理について十分注意して下さい。

・開錠

開錠は8時30分から受け付けますので、A棟101前本部までお越し下さい。その際、企画の責任者様のお名前をお伝え下さい。実行委員が教室の開錠をします。開錠時には必ずお立ち会い下さい。

・施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了等で施錠をする場合は本部までお越し下さい。開錠時と同じく、責任者様のお名前をお伝え下さい。その際、部屋が無人にならないようご注意下さい。

・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越し下さい。その後、実行委員が施錠をします。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告して下さい。その際にも、責任者様のお名前をお伝え下さい。18時以降、全学教育講義棟(旧共通教育棟A,B,C棟)は立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませて下さい。なお、下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠致します。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

《チェック項目》

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備、換気扇等は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 清掃道具等は返却済みか

3.食品取扱マニュアル（館内模擬店用）

提供される食品は例外を除き、保健所への申請が完了致しましたので、内容の追加・変更は原則認めません。

1. 食品に関する注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、市販の既製品に限ります。
 - ・調理を行うことはできません。また手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱いえません。
 - ・来場者に出す食品に使用する水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないで下さい。
- 食品の売り歩きは禁止です。
 - ・移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達することもお止めください。上記の行為を発見した場合、中実では厳しい措置をとらせていただきます。
- お酒を販売する場合は必ず年齢確認をして下さい。
 - ・缶ビール等の缶に入ったお酒はプルタブを開けてから提供して下さい。
- 飲酒している状態での接客等は絶対にしないでください。
- 講義棟内での電気器具の使用はできません。
 - ・電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用はできません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止していただきます。
 - ・要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用して下さい。
 - ・湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守って下さい。

- 教室に臭いがこもらないように、換気口を確保しておいて下さい。それでも臭いがこもってしまった場合、本部において消臭剤を貸し出しますので臭いを消して下さい。
- 床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取って下さい。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直していただく場合がございます。

3. 食材の管理及び監視について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理及び監視は厳重に行って下さい。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
 - ・消費期限を必ず確認して下さい。

- ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、買い物の最後にするなど品質が落ちないように工夫して下さい。
- 食品の保存
 - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れて下さい。冷蔵は常に10℃以下、冷凍は常に-15℃以下を保って下さい。
 - ・ 学校内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
 - ・ 食品を保存する際は、他者の目に付かないように関係者が注意を払っておいて下さい。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにして下さい。使用する食器類も同様に管理して下さい。
 - ・ 各食品に掲載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- アルコール消毒液とビニール手袋の使用
 - ・ 食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。個包装のまま来場者に食品を出す場合、手袋を着用する必要はありません。
 - ・ アルコール消毒液とビニール手袋は本部で各団体にお渡しします。不足した場合は A 棟 101 教室前本部に用意しておりますので申し出て下さい。

4. その他の注意事項

- **1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があります**ので、保健所及び中実の指導を必ず守って下さい。
- **豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきますのでご注意ください。やめて頂けなかった場合は模擬店を中止して頂くことになりますのでご注意ください。**また、この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売には、皿はエコトレイ・リターナブル皿・紙素材のもの、コップはリターナブルコップ・紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル皿は生協学生委員会環境局が導入しています。容器等に関するお問い合わせについては生協学生委員会環境局 (eco@osaka-univ.coop)までお願いします。
- 食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせ下さい。

4. 金券の使用を考えている方へ(館内・その他企画)

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちよう祭で金券の使用を予定している団体は、必ず企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにして下さい。

金券に載せなければならない事項

- ①企画場所
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)



作成見本

金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし来場者の方が金券を中実を持って来られた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、いちよう祭後の総括総会にて徴収致します。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、なにか問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

5. 備品の貸出について

いちよう祭における備品貸出は中実が一括して行います。ここでは備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

尚、「備品使用希望用紙」は備品を希望する・しないに関わらず必ず期限内にご提出下さい。

備品貸出の流れ

- ① 備品使用希望用紙を 3/30(月)～4/3(金) 13:00～16:00 の間に明道館 BOX8 までご提出下さい。この際、後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを記入漏れの無いように記入して下さい。
- ② 備品使用希望用紙が揃い次第、中実の方で備品貸出調整を行います。備品担当者と予備担当者の方は 4/6(月)～4/19(日)の間なるべく連絡が取れるようご協力願います。
調整の際に全く連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。
- ③ 調整結果に基づき、第4回総会（直前総会）にて備品引換券をお渡しします。
貸出の際は希望する備品が保管された倉庫まで備品引換券を持ってお越し下さい。貸出・返却日時等は第4回総会にて説明致します。

備品貸出についての注意点

- ・ 事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことは出来ません。 ご了承下さい。
- ・ 例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。申請する備品の数は最小限に留めるよう宜しくお願い致します。
- ・ 教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。 例えば教室に備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用しない』の欄に○、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入下さい。
尚、教室内の備品の数、窓の広さ等につきましては、中実に資料がございますので、必要があればBOX8までお越しください。
- ・ 教室内の備品は、搬出がなければそのまま教室内で責任を持って保管して下さい。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようお願い致します。
- ・ マイクセットやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には使用日時・目的を必ず明記して下さい。
尚、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっています。

- ・備品を破損した場合、弁償して頂くことがありますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願い致します。
- ・スチール机・スチール椅子・掲示板に関しては、貸し出される備品には数の関係上、状態が悪いものも含まれます。備品の状態を気にされる場合は、各自でご用意下さい。
- ・暗幕の貸し出し数は、1団体につき30枚を上限とさせていただきます。

主な備品

- ・スチール机、椅子

学校などでよく見られる、1人掛けの机椅子です。貸出場所は体育館裏です。

- ・暗幕

暗幕の大きさにはばらつきがありますが、申請する際は必ず必要な枚数をご記入下さい。

【暗幕の貸し出し数は、1団体につき30枚を上限とさせていただきます。】

貸し出す暗幕については当日倉庫内で各団体の方が選ぶことが出来ます。

- ・コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。こちらは数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップ等のご使用をお願い致します。

因みに屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますので避けて下さい。

また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、避難させて下さい。

- ・電子機器類

プロジェクターやマイクセット、スピーカー、ビデオカメラ、スポットライト等がありますが、数が非常に限られている為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入下さい。

なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承下さい。

- ・その他

他にも、三脚、長机、掲示板、パイプ椅子等があります。

* その他備品や申請に関して何かございましたら、メール等でお気軽にご相談下さい。

メールの件名に「備品貸し出しについて」と記入し info@machikanesai.com までご連絡ください。

6.館内施設の使用に関する注意

いちよう祭で使用している各講義棟は全学教育推進機構から借用しております。いちよう祭後の講義に差し支えないよう使用して下さい。

・電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないで下さい。万一使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加を取り消す等の措置を取る場合がございます。

- ・ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓につながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいて下さい。このとき、教室貸出時からささっていたコードは抜かないで下さい。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせ下さい。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取って下さい。また、1教室で使用できる電力の上限は2Aまたは2000Wとなっております。

・ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて**必ず養生テープ**を使用して下さい。養生テープはA棟101前本部にて貸し出しています。ただし、数に限りがあるため、1回に貸し出すことのできる養生テープは1つとなります。また、片付け日に責任を持ってはがして下さい。なお教室の装飾に関しましても、養生テープを用い壁もしくは窓の棧に貼って下さい。跡が残りますので、**決してガラスには貼らないで下さい。**

[ビラ・ポスターを貼っても良い掲示板]

- ・学生用掲示板
- ・臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）

ビラ及びポスターは**一つの掲示板につき、各団体一枚のみ**貼ることが出来ます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないで下さい。違反している場合は断りなくはがす場合があります。

・コード

床に這わせるコードリールのコードは必ず養生テープで固定して下さい。養生テープは A 棟 101 前本部で貸し出しています。また、教室に置かれている AV 機器等からのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意して下さい。

・その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止していますので、ご協力お願い致します。

- ・喫煙やスモークマシンの使用
- ・養生テープ以外のテープの使用
- ・固定机・蛍光灯などの取り外し
- ・ペットの連れ込み
- ・火気の使用
- ・天井にあるコンセントの使用
- ・その他、実行委員がいちよう祭後の講義に差し支えると判断したもの

* 以上の項目に該当する行為が確認された場合、中実の判断により厳しい処置を取らせて頂きます。

7.企画場所の後片付け

<前日準備 4月30日>

17時までに作業を終了して教室内の清掃を行って下さい。清掃後は必ずA棟101前本部まで報告して下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

<当日 5月1日・5月2日>

17時までに企画を終了し、教室内の清掃を行って下さい。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行って下さい。清掃が終わったら17時30分までに必ずA棟101前の本部まで報告して下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

<後片付け日 5月3日>

11時30分までに片付けを完了させて下さい。片付けが終了した団体は必ずA棟101前の本部へ報告して下さい。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP20の「後片付けについて」をお読み下さい。

最終チェック内容

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんと出来ているか
- 戸締りがきちんと出来ているか

- ・清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）はA棟101教室前本部で貸出をしております（明道館BOX8では貸出を行っていません）。清掃用具はその日の内に返却して下さい。
- ・出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（P20参照）までお持ち下さい。分別がきちんと出来ていなければその場で分別を再び行って頂きます。
- ・ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では**1・2日の10:00～19:00**と**3日の9:00～11:30**、ゴミ収集所では**1・2日の17:00～19:00**と**3日の9:00～11:30**です。
それ以外の時間帯は捨てる事が出来ませんのでご注意ください。
- ・いちょう祭期間中に出たゴミを学祭後に処分する場合、指定のゴミ集積所、学生会館横及びグラウンド横にて廃棄して下さい。指定のゴミ集積所以外の場所にゴミを放置しないで下さい。

8. その他の注意事項

・トイレの使用

17時30分以降、各講義棟のトイレは使用出来ません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用して下さい。なお、20時以降は学生交流棟が施錠されるため、学生交流棟のトイレは使用出来ません。

・いちょう祭期間中(前日準備、片付け日含む)の大学構内での宴会について

周辺の迷惑になることや、アルコール中毒などの危険がありますので、大学構内で宴会・打ち上げ等を行わないで下さい。実行委員が危険と判断した場合、すぐに中止していただきます。

・垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

・共有部分の備品について

廊下にある机等の共有部分の備品は原則移動させないで下さい。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直していただきます。

・通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為を行わないで下さい。通路を塞がれますと、来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解下さい。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。

全体作業について

いちよう祭におきましては、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容は臨時ゴミ箱管理、交通整理、後片付けです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしても都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、info@machikanesai.comまでメールして下さい。
期限は4/5（日）の18時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせ下さい。

また点呼を取りますので、中実の許可なく団体同士でシフト変更しないようにして下さい。

全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数は当日企画場所などにいるようにして下さい。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

館内臨時ゴミ箱管理について

いちよう祭期間中(5/1～5/2)は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を1日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収を手伝って頂きます。

※企画で出たゴミに関しては各自透明のゴミ袋を用意して処分するようにして下さい。

<作業内容>

- ・担当のゴミ箱を**12時～13時**までと**16時～17時**までの二回チェックして下さい。
- ・ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管して下さい。なお**企画最終日の16時～17時**のチェックの時にはゴミの入ったゴミ袋を取り出し、新しいゴミ袋を入れずにダンボールのゴミ箱をたたんで横にしておいて下さい。
- ・分別されていないゴミは分別しなおして下さい。
- ・ゴミ袋がなくなった場合は、各自透明なものを設置するか、全体作業テントまでお越し下さい。
- ・回収したゴミは、その都度グラウンド横か学生会館横の集積所にて廃棄して下さい。館内臨時ゴミ箱から出たゴミであるという旨を集積所にいる係の者に伝えてゴミを渡して下さい。係の者がいない場合はそのまま置いておいて下さい。

エコトレイ・割り箸・ペットボトル・紙パック→DonDon1 階まで

上記以外のゴミ→学生会館横またはグラウンド横のゴミ集積所まで

館内ゴミ捨てシフト表

	5月1日	5月2日
A棟1階西(A101前)	軽音楽部 ROCK	天文同好会
A棟1階東(A104前)	軽音楽部 SWING	大阪大学日本酒サークル
A棟2階(A201前)	広告研究会	人権哲学研究会
A棟3階(A301前)	BEAT CRAZY	大阪大学エレクトーンサークル HANON
B棟1階(B107前)	Tumaini Nyunbani	SYNAPSE
B棟2階(エレベーター付近)	ベリーダンスサークル Halaawaat	大阪大学邦楽部銀簫会
B棟3階(エレベーター付近)	大阪大学 RPG 研究会	音楽制作サークルラムレーズン
AB棟間2階	大阪大学映画研究部	Music Quest
C棟1階(トイレ横階段前)	大阪大学レゴ部	環境サークル GECS
C棟2階(C208横階段前)	まちかねやまの雑貨屋さん	ポケモン大好きクラブオーキ堂
C棟3階(C308横階段前)	大阪大学東方アレンジ研究会	音空間造形サークル Balnc
学生会館	阪大ピアノの会	奇術研究会

交通整理について

いちよう祭期間中(5/1~5/2)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、シフト 10 分前に全体作業テントまでお越しください。次ページのシフト表をご確認下さい。

交通整理シフト

5月1日

9:00~10:00	大阪大学外国語学部 JAZZ 研究部 Desafinado (ス)	天文同好会
10:00~11:00	Ott's (ス)	大阪大学日本酒サークル
11:00~12:00	マイケルジャクソンダンス研究会 (ス)	人権哲学研究会
12:00~13:00	inspiritual voices (ス)	SYNAPSE
13:00~14:00	大阪大学フラメンコ部 アルコンパス(ス)	阪大学邦楽部銀簫会
14:00~15:00	ベリーダンスサークル Halaawaatt (ス)	音楽制作サークルラムレーズン
15:00~16:00	軽音楽部 SWING (ス)	ポケモン大好きクラブオーキ堂
16:00~17:00	LUPIN (ス)	音空間造形サークル Balnc
17:00~18:00	大阪大学総務部	国際総合政策研究会
18:00~19:00	31	32

5月2日

9:00~10:00	ストリートダンスサークル Roots (ス)	広告研究会
10:00~11:00	箕面軽音部 (ス)	BEAT CRAZY
11:00~12:00	軽音 ROCK (ス)	Tumaini Nyunbani
12:00~13:00	トランスマスク	大阪大学 RPG 研究会
13:00~14:00	大阪大学 Love Live!研究会 (ス)	大阪大学東方アレンジ研究会
14:00~15:00	大阪大学お祭りダンスサークル祭楽人(ス)	まちかねやまの雑貨屋さん
15:00~16:00	在日インドネシア留学生協会 (ス)	大阪大学レゴ部
16:00~17:00	大阪大学ダンスサークル syny.jp (ス)	大阪大学映画研究部
17:00~18:00	大阪大学美術部	生物研究会
18:00~19:00	33	34

作業時間の 10 分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。必ず各団体 2 名で全体作業テントまでお越し下さい。

(各日 18 : 00 ~ 19 : 00 の番号におきましては模擬店区分の出展団体の担当になります。)

後片付けについて

5/3 のいちょう祭の片づけ日に全体清掃の手伝いのご協力をお願い致します。いずれも **12 時**より、各団体 **1 名**で行います。時間は 30 分ほどを予定しております。**10 分前**には指定する点呼場所にお越し下さい。ご協力をお願いします。

点呼場所 : A 棟・B 棟→A 棟西玄関 C 棟・ピロティ→ピロティ奥階段

後片付けシフト表

A 棟 B1 階	陶器同好会	大阪大学合気道サークル	大阪大学ボクシング部
A 棟 1 階	天文同好会(他)	フリーダンス光岡様(他)	Ott's(他)
A 棟 2 階	大阪大学外国語学部	大阪大学写真部(他)	大阪大学工学部研究科公認ロボット製作団体 Robohan
A 棟 3 階	大阪大学折紙サークル	大阪大学エレクトーンサークル HANON	ジャグリングサークル Patio (他)
B 棟 1 階	箕面軽音楽部	アカペラサークル inspiritual voices	大阪大学フラメンコ部 アルコンパス
B 棟 2 階	大阪大学漫画研究会(他)	Music Quest	電子技術研究会 ToolBox
B 棟 3 階	大阪大学鉄道研究会	中川ゼミ有志(他)	大阪大学外国語学部 JAZZ 研究部 desafinado (他)
C 棟 1 階	大阪大学美術部	大阪大学総務部	国際総合政策研究会
C 棟 2 階	生物研究会	阪大サントリーウイスキープロジェクト	大阪大学クイズ研究会
C 棟 3 階	アニメーション研究会	大阪大学 64 スマブラ同好会	Music Society
C 棟 4 階	大阪大学サバイバルゲームサークル Colt	阪大シミュレーションゲーム同好会	劇団ちゃうかちゃん
ピロティ	阪大文藝漂流記	大阪大学コンピュータクラブ	希望のひと針

ごみ分別マニュアル

いちよう祭中に各団体で発生したごみについては、右のように分別していただきます。きれいな大学祭と環境負荷の軽減の実現のため、ご協力をお願いします。

ごみの出し方について

ごみを出す場所には、集積場（2ヶ所）とDonDon 食堂 1F の3ヶ所があり、それぞれの回収受付時間は以下のようになっています。

	5/1～5/2	5/3
集積場	17:00～19:00	09:00～11:30
DonDon 食堂 1F	10:00～20:00	09:00～11:30

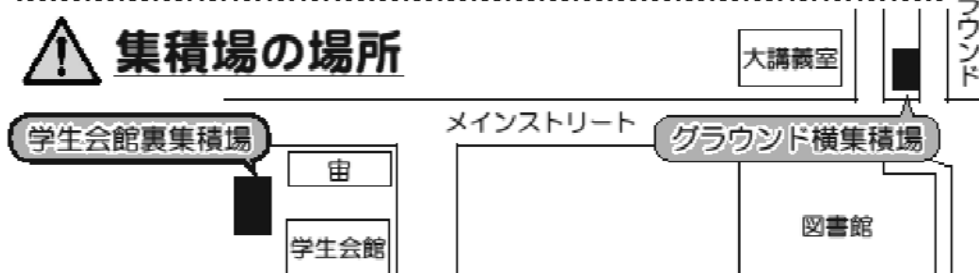


諸注意

- ① 集積場とDonDon 食堂 1Fで、それぞれ回収しているものが異なります。このマニュアルに従い、きちんと分別をして各場所にごみを持ってきてください。
- ② 上記回収受付時間以外、絶対にごみを出さないでください。
- ③ メインストリートのごみ箱に、各団体で発生したごみを捨てないでください。
- ④ 中が見えるように、ごみ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ごみは分別したうえで、種類別に別々のごみ袋に入れてください。



集積場の場所



ごみの分別の種類について

下記に従ってごみを分別し、左記の受付時間内にごみを持ってきてください。分別が出来ていなかった場合、その場で分別し直していただきます。また、燃えるごみと燃えないごみは模擬店テント番号を書いて出していただきます。ご注意ください。

集積場に持ってくるもの

- 生ごみ** … 生ごみは燃えるごみとは別に分別して出してください。
- 燃えるごみ** … 紙製のもの、竹串、生ごみ、保冷剤、炭など。
※ 模擬店テント番号を書いて出してください。
- 燃えないごみ** … **ビニール類**、アルミホイル、プラスチック、ペットボトルのラベル、食用油のボトルなど。
※ いずれの分別種に属さないごみも、燃えないごみとして出してください。
※ 割れたガラスは、個別に分別して出してください。
※ 模擬店テント番号を書いて出してください。
- スプレー缶** … 穴を開けてガスを抜いてから出してください。
- ダンボール** … ひどく汚れたものや濡れたものは燃えるごみとして出してください。ガムテープなどは、はがしてから出してください。
- 新聞紙・雑誌** … 油を吸わせたものは燃えるごみとして出してください。
- カン・ビン** … スプレー缶は入れないでください。

DonDon 食堂 1F に持ってくるもの

- 食材用トレイ** … 発砲スチロール素材のものが対象です(色付き可)。ひどく汚れたものは燃えないごみとして出してください。
※ エコトレイと間違えないようにご注意ください。
- 割り箸** … 竹串は燃えるごみとして出してください。
- ペットボトル** … ラベルは燃えないごみとして出してください。**キャップ**は外し、別にして DonDon 食堂 1F に持ってきてください。また、ペットボトルは中を洗い、潰して出してください。
※ 色付きのものやひどく汚れたものは燃えないごみとして出してください。
- 紙パック** … 洗ってから出してください。
- 食用油** … 植物油のみを出してください。それ以外の油は、新聞紙などに吸わせて燃えるごみとして出してください。
- 卵パック** … 半分に切ってから出してください。

大阪大学生協 学生委員会 環境局 