

2020 年度 いちよう祭

第二回総会資料

《ステージ企画》

目次

1. いちよう祭までのスケジュール
2. PA 表について
3. 貸出備品について
4. 音源について(ステージ奏のみ)
5. 照明・特殊効果について(ステージ奏のみ)
6. 禁止事項・注意事項
7. 参加金支払いの方法
8. 車両申請について
9. PR 原稿について

1. いちよう祭までのスケジュール

いちよう祭当日までのスケジュールは以下のようになります。ただし、予定であり変更する可能性があります。第三回総会の日程の詳細は、追ってお知らせいたします。

第二回総会から1週間以内	参加金振込期間
2月20日(木)～3月10日(火)	車両申請期間
2月26日(水)～3月5日(木)	PR 原稿提出期間
3月中旬	第三回総会
3月25日(水)～26日(木)11:00-13:00	PA 表提出期間
4月16日(木)～17日(金)12:10-12:50	音源提出期間
～4月16日(木)20:00	照明表・照明用音源提出期間
3月15日(日)～21日(土)	貸出備品申請期間
5月2日(土)～5月3日(日)	いちよう祭

メールの返信期限、PA表、音源及び照明用音源の提出期限は必ず守ってください。
期限を守られなかった場合、出演のキャンセルなどの措置を取ることがあります。

新ステージについて このたび豊中学生センターからの要請により、例年ステージ宙として使っていた場所(学生交流棟 横広場)は使えないことになりました。代替場所としてサイバー横広場を使います。新ステージの名前はステージ陽(ひかり)です。ご理解よろしく申し上げます。

2. PA 表について

PA 表はステージ企画における企画書にあたるものです。当委員会はこの PA 表にもとづきステージの運営を行いますので、必ず提出してください。

ステージ奏 PA 表

「使用日・使用時間」
ステージスケジュール本決定メールに記載された時間を入力してください。

> 企画参加団体

団体名	
企画名	
使用日・使用時間	月 日 時 分～ 時 分
出演者情報	責任者氏名
	副責任者 1 氏名
	副責任者 2 氏名
	その他出演者人数 名

「その他の申請」
どちらかを○で囲んでください

> その他の申請

更衣室の使用	希望する	希望しない
ドラム台の使用	希望する	希望しない
音源の使用	希望する	希望しない
衣装替え用テントの使用	希望する	希望しない

> 機材・備品

● PA 機材

名称	希望個数	名称	希望個数
有線マイク	本	DI	個
モニター	台	(その他)	
ケーブル類	式	(その他)	

「PA 機材」

PA 機材をレンタルすることができます。
名称を確認の上、個数を明記してください。
詳しくは「【参考】貸出可能な PA 機材について」をご覧ください。

希望個数	名称	希望個数

> 撮影・録画・取材

団体自身によるピンスポタワーからの撮影	希望する	希望しない	
中実の広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可	
その他団体の広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可	
一般客による撮影	許可	団体関係者のみ許可	不許可

※団体関係者のみ撮影を許可する場合は、関係者を判別できるよう目印を準備してください

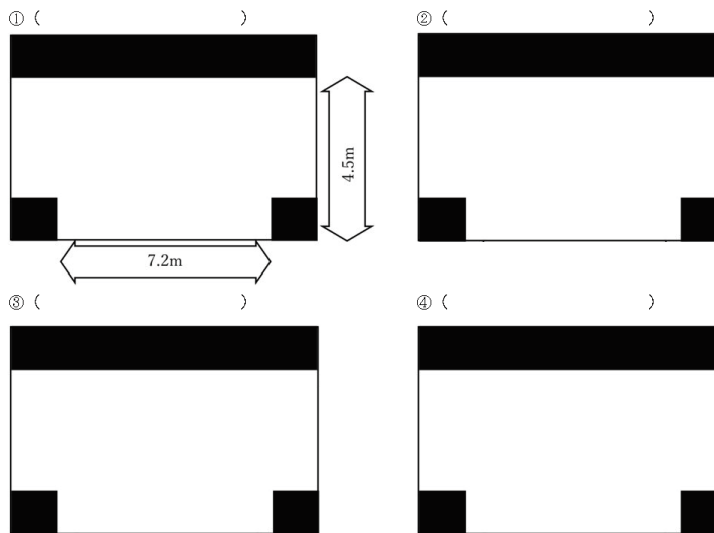
「撮影・録画・取材」

どちらかを○で選んでください。
<ステージ奏のみ>各団体 1 人に限り、ピンスポタワーに登っての写真・動画撮影が可能です。企画日の動きなど詳細は第三回総会でお知らせいたします。

＞ 音を流すタイミング

＞ その他要望など

＞ 機材配置図



「機材配置図」
使用する機材(借用・持ち込み問わず)の配置を記入してください。途中で配置を変える場合は、分けて記入してください。

「進行内容」
使用時間に従って、パフォーマンスの内容をできる限り詳細に記入してください。記入方法については、記入例をご覧ください。
〈注意〉円滑な運営のために、準備・転換・撤収の時間は余裕を持って記入してください。また「企画終了時間」「完全撤去時間」を分けて明記してください。

＞ 進行内容(1)

時間	出演人数	内容	使用音源	備考

※ステージ陽の場合も記入方法は同様ですが、ステージ陽には「PA 機材」「団体自身によるピンスポタワールからの撮影・録画」「音を流すタイミング」の項目がありません。ご注意ください。

○提出方法

提出期間に当委員会事務所(明道館 BOX8)までお越しください。下記の提出期間に提出できない場合には、事前に当委員会までメールにてご連絡ください。

○提出期間

3月25日(水)～26日(木) 各日 11:00～13:00

【参考】貸し出し可能な PA 機材について

当委員会と契約する外部の音響会社から、マイクなどの音響機材をレンタルすることができます。以下の種類や個数はあくまで参考であり、今回必ず貸し出せる訳ではないことをご了承ください。

また、いちよう祭では音響機材を設置するのはステージ奏のみとなります。ステージ陽出演団体が音響機材の使用を希望される団体は、各自で機材の調達・設置・撤収をしていただきますようお願いいたします。使用できる電力の目安は 16A (1600W) です。なお、ステージ上で機材の故障・破損等が有っても、当委員会では一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

- ・有線マイク…6 本程度
- ・マイクスタンド…6 本程度
- ・モニタースピーカー…4 台程度
- ・ケーブル類(ミキサーと各種アンプ、ミキサーとスピーカーを繋ぐもの)…1 式
- ・ダイレクトボックス (DI)…4 台程度

OPA 機材についての注意点

- ・アンプは各自で調達し、持ち込んでください。
- ・アンプを用いずに、マイクで拾った音を拡張させて流すことは可能です。
(その場合は、その旨を PA 表「その他」の項目にご記入ください。)

・申請する機材の個数は必要最小限にしてください。

※希望された機材の種類・個数が、必ずしもご用意できるとは限りません。ご了承ください。

3. 貸出備品について

ステージ企画における備品貸出は、備品貸出申請用 web フォームを用いて行います。ここでは貸出可能な備品、及び備品貸出の注意点について説明します。

○申請方法

下記の URL にアクセスし、必要事項を入力してください。館内企画用の申請フォームとは異なりますのでご注意ください。

<https://forms.gle/1TNJmkipGF4S5Wk7>

○申請期間： **3月15日(日)～3月21日(土)**

○貸出可能な備品

- ・ スチール机、椅子

※全学教育管理・講義棟 A103、B206、B316 教室にあるような 1 人掛けの机イスです。

- ・ 暗幕

※暗幕の大きさにはばらつきがあります。ご了承ください。

- ・ 長机

- ・ 掲示板

- ・ パイプ椅子

○以下の物品の貸し出しは大学公認団体(体育会・文化会加盟団体、学部公認団体とは異なります)に限らせていただきます。

- ・ コードリール

※コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m 以上)延長ケーブルのことで、4 つ口と なっています。こちらは数に限りがありますので、必要最低限の個数のみを申請してください。

また防水仕様ではないため、雨天の際には決して使用せず、水に濡れないよう避難させてください。

- ・ 電子機器類

※ステージ備え付けの音響・照明設備に加えて、マイクセット、ビデオカメラ、プロジェクター(VGA ケーブル付属)、三脚を貸し出してありますが、数に限りがありますので、貸し出し数を制限させていただく場合があります。なお電池で動かす場合、電池はご自身で用意していただきます。ご了承ください。

○貸出備品についての注意点

- ・ 事前に申請の無かった備品を当日貸し出すことは出来ません。ご了承ください。

- ・ 申請する備品の数は必要最小限にしてください。

- ・ 備品を破損した場合、原則として弁償していただきますので、借りた備品の取り扱いには十分注意してください。

- ・ スチール机、スチール椅子、掲示板に関しましては、貸し出しいたします備品数の関係上、状態が悪いものも含まれます。あらかじめご了承ください。

4. 音源について(ステージ奏のみ)

SE、MC 用の音源の使用を予定している団体は音源を提出してください。

○提出方法

提出期間に当委員会事務所(明道館 BOX8)までお越してください。下記の提出期間に提出できない場合には、事前に当委員会までメールにてご連絡ください。

○提出期間：4月16日(木)～17日(金)各日12：10～12：50

※期間終了後の提出音源は一切受け取りいたしません。

○注意事項

※必ず音楽用 CDとして提出してください。データ用 CD では再生できません。

※CD は高速で焼かないでください。正しく再生できない可能性があります。

※CD の表面などに必ず団体名と曲名を曲順がわかるように明記してください。

5. 照明・特殊効果について(ステージ奏のみ)

○照明用音源とは

照明用音源とは、当委員会が照明効果を希望する団体の照明プランを考案する上で必要なものです。PA音源は外部の音響会社に渡すため、当委員会の手元には残りません。そのため、照明効果を希望する団体には PA音源とは別途に照明用音源の提出をお願いしております。

○照明表とは

照明プランを記した表です。照明のタイミング、色、スモークのタイミング、ピンスポットライトを当てる場所などを指定できます。当委員会にお任せすることも可能です。

○提出期限：4月16日(木) 20:00まで

○提出先：info@machikanesai.com

期日以降の提出および変更は原則として受け付けません。ご了承ください。

※メールの本文には必ず「団体名」を記載してください。

○照明用音源の提出についての注意事項（重要）

- ・実際に演奏する音源で提出してください。尺調整やアレンジがある場合は提出用音源にもそれを反映させてください。照明プラン作成に大きく関わります。
- ・ファイル名は『団体名○曲目・曲名』としてメールで送信してください。
- ・提出する際の音源の拡張子はwav または mp3 でお願いいたします。
- ・音源はメールに直接添付するか、Dropbox や OneDrive などの共有リンクを当委員会宛てのメール に添付するという形式で提出してください。
- ・万が一何らかのトラブルで正しくメールが受理できなかった場合、再度ファイルを送信していただくこととなります。そのため、提出するデータは必ず残しておいてください。

○照明表提出についての注意事項（重要）

- ・照明表はメールでの提出となります。後日照明表のテンプレート及び記入例を添付したメールをお送りします。照明効果の希望の有無に関わらず、ステージ奏に出演する全ての団体に提出していただきます。
- ・ファイル名は『2020 いちよう祭 団体名』としてください。
- ・照明プランを作成する際は、照明を点灯させるタイミング、照明の色（イメージ）、スモーク の必要な部分などを、照明表の備考欄に記入してください。『歌詞の○○の部分でスモークをたく』など歌詞にリンクさせた形で記入して下さると助かります。また、ピンスポットライト希望の団体はパフォーマンス時の立ち位置やあててほしい場所を要望欄に記入してください。

- ・ 歌詞を必ず歌詞欄のところに記入してください。(細かな照明効果をするにあたって重要になります。) また、歌詞のないパフォーマンスをする場合はその旨を歌詞欄のところに記入ください。
 - ・ 照明不要または当委員会にお任せする場合、要望欄にその旨を書いてご提出ください。
- (照明効果を希望しない場合、照明用音源の提出の必要はございません。)

6. 禁止事項・注意事項

参加者及び来場者の安全を確保し、かつ円滑にステージの運営ができるよう、以下の禁止事項及び注意事項を厳守してください。

○禁止事項

- ・酒気を帯びた状態で出演あるいはステージ控室、更衣室などを使用する行為
- ・音響機材、照明機材、ステージ資材、建造物、備品などを損傷させる行為
(全額を弁償していただく可能性がございます)
- ・ステージ上を著しく汚す、濡らす行為
- ・ステージ上からものを投げる行為
- ・ステージ上からのダイブなど、来場者に危険が及ぶ可能性がある行為
- ・ステージのサイドタワーやバックタワーに登る行為
- ・PA表に記載された出演者以外の人間を、ステージ上に登壇させる行為
- ・その他危険と思われる行為

※以上の行為が認められた場合は、企画の即時中止や以後ステージの使用を認めないなどの措置を取る可能性がございます。

○注意事項

- ・提出物の期限及びメールの返信期限は厳守してください。
- ・企画内容を書類に記載した内容から変更することはできません。やむを得ず変更される場合は必ず当委員会までご連絡ください。学祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。
- ・原則としてステージ上での液体、食品、火の使用は認められません。ステージ上で水分を補給する際はペットボトルなど蓋の閉まる容器のみを使用し、飲まないときは必ず蓋を閉めるようにしてください。
- ・出演時間の終了時にはステージの片づけを終え、次の団体が使用可能な状態にできるよう時間の調整をお願いします。
- ・当日、ステージ上での準備・音出しの開始などは実行委員・音響担当者の指示に従ってください。企画の責任者は、本番中は実行委員の指示の届くところにいるようにしてください。
- ・近隣住民への騒音被害対策のために、当委員会の判断で音量を変える場合がございます。
- ・予定の時間を超えた場合は強制的に企画を中断することがございます。
- ・天候により企画が中止となる場合がございます。中断や中止となった場合でも、時間の延長などの措置は取りかねます。また、参加金の返却も致しかねます。
- ・本番中でも雨などの非常事態の場合は、当委員会の判断で実行委員がステージに上がる場合がございます。
- ・上記以外でも当委員会からの諸注意は遵守いただきますようお願いいたします。

8. 車両申請について

いちょう祭期間中(5/1~5/4)における学祭準備のための車両入構は、当委員会が日ごとに調整を行い、一括して教育・学生支援部に申請しています。つきましては、車両の使用を希望するすべての団体は申請を行ってください。また、車両の入構を最低限に抑えるため、申請可能台数は複数の企画区分に出展する場合でも原則一団体につき1台とします。2台以上申請する必要がある場合はメールにてご相談ください。申請は Google フォームにて受け付けておりますので、必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記の宛先まで送信してください。

期限内のご提出をよろしくお願いいたします。

○申請期間：2月20日(木)～3月10日(火)

○申請先：<https://ichosai.com/system/member/d=gform&c=vehicle>

○連絡先：vehicle@machikanesai.com

○必要事項

◆団体名・企画区分(模擬店/館内/ステージ/屋外)

◆企画責任者名、所属(研究科/学部)、学籍番号、携帯電話番号(半角英数で記入、ハイフン必要)

◆車両使用者名

◆入構希望日、および入構・出構予定時刻

◆車種(普通車・大型トラック・小型トラック・大型バス・マイクロバス・未定・その他)・

使用車両のナンバー(レンタカーの場合はレンタカーと記入)、使用目的

※車種・使用車両のナンバーは「トヨタクラウン(黒) 大阪** あ 1234」のように正確に記入してください。

※申請内容に不備がある場合申請が受け付けられない可能性がございますので必要事項はすべて記入してください。

※入構許可証は発行いたしません。

9. PR 原稿について

PR 原稿とは、いちよう祭のパンフレットや公式ウェブサイトの中で、各企画の紹介を掲載するために使用するものです。期限内に必ずご提出ください。

○注意事項

- ・ 文章表記は事前の予告なしに変更する場合がございます。
- ・ 企画内容の変更などのやむを得ない場合を除き、提出後の原稿の変更はできません。
- ・ PR 原稿を期限内に提出されなかった場合、パンフレットに掲載できない場合がございます。
- ・ 企画名を考える際には、商標登録されている名称などを使わないよう十分ご注意ください。
- ・ 複数の企画区分で出展される場合は、それぞれの企画で PR 原稿を提出してください。

○提出方法：Web システムにログインしてメニューにより提出を行う

○提出期限： **2月29日(土) 23：59まで**

ご不明な点等がございましたら下記のアドレスまでご連絡ください。

[宛先：info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)