

## 2018 年度いちよう祭参加団体企画書(館内・その他企画)

企画名

登録番号(4桁)・企画団体名

企画場所

企画責任者氏名

企画参加人数

当てはまるものに○をつけてください。

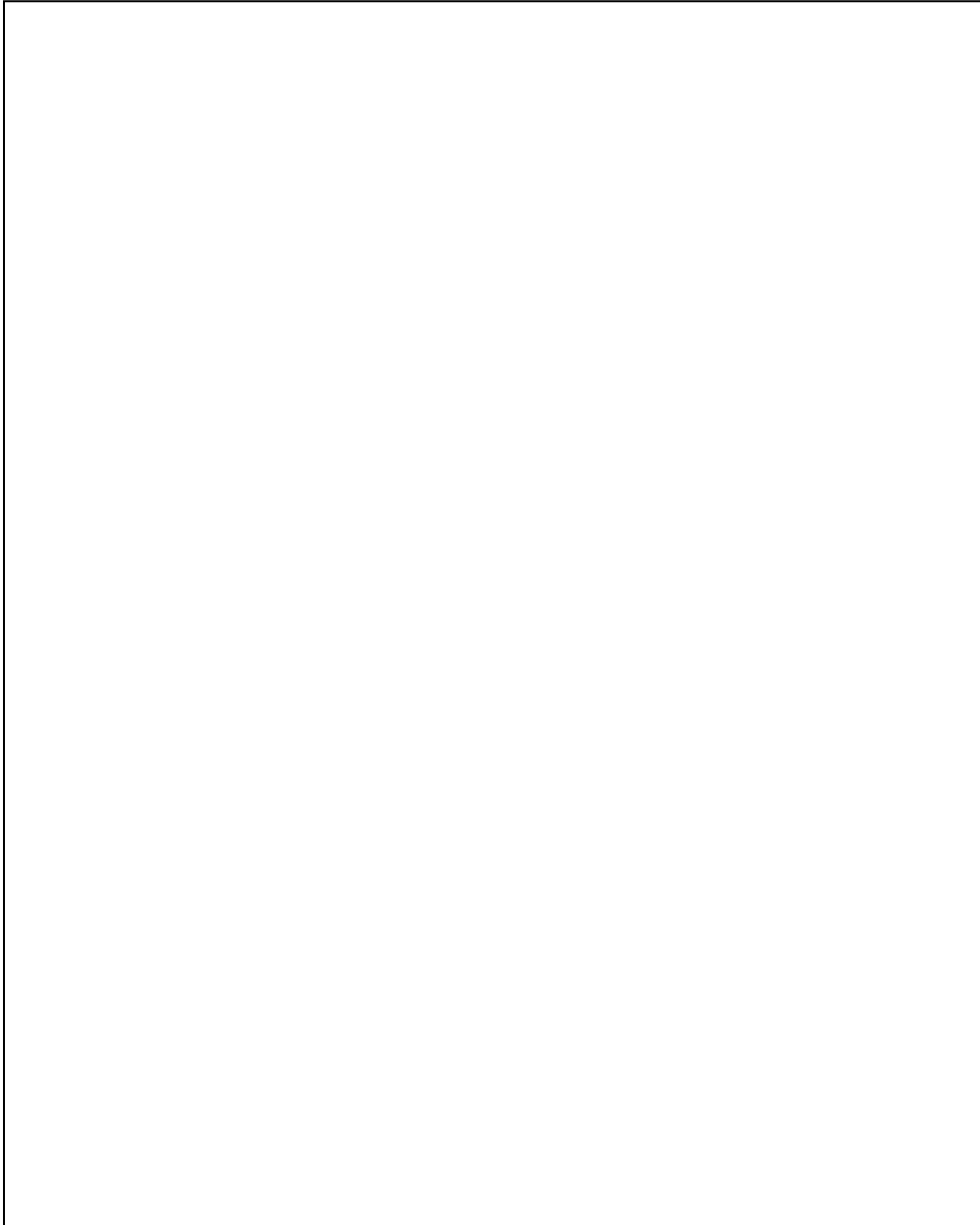
大学公認団体	はい	いいえ		
大きな音を出す	はい	いいえ		
音響・照明機材の使用	はい	いいえ		
室内の装飾の有無	はい	いいえ		
食品の取扱	はい	いいえ		
当委員会による広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可		
その他団体による広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可		
一般客による撮影・録画	許可	不許可		
企画実施日	4/29	4/30	5/1	5/2
→(準備・片付けのみの日は△ 何も実施しない日は×)				

企画内容(具体的に詳しく記入してください)

**見取り図**(教室の縦横・入り口や、机椅子、音響機器の使用位置がわかるようにご記入ください)

館内企画で教室の外に机や椅子、宣伝看板を出す場合はそれも含めて記入してください。

その他企画で電気を使用する場合は電源の場所も記入してください。**なお、長期休暇中に教室の詳細を知りたい場合は、直接教室に行くのではなく当委員会までご連絡ください。**



裏面もご記入ください。

**主な使用物品**（楽器などもご記入ください）

貸し出し可能物品については第1回総会資料に記述がございます。

また、電気器具の使用をお考えの場合、瞬間総使用電力の上限にご注意ください。

使用電力 2000W を超えない	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

日頃の活動概要(出場した大会など、具体的にお書きください)

--

※提出期間は **3月1日(木)・3月2日(金)両日 12:00~18:00** です。

コピーを保管の上、必ず期間内に明道館 BOX8 にて原本を提出してください。

また、この企画書に記載の無い内容を当日行うことは認められません。

そのため、**企画書の提出後に記載内容の変更がある場合は当委員会までご連絡ください。**

また、当委員会で企画書を審査し、後日連絡させていただく場合もございます。

Mail : [info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)

中実備考欄(記入しないでください)

--