

2019年度 課外活動 オリエンテーション 説明会資料(ビラ配り)

目次

1. はじめに・・・・・・・・・・2
2. 当日までの流れ・・・・・・・・・・3
3. 参加登録について・・・・・・・・・・4
4. 参加金について・・・・・・・・・・5
5. クラブ・サークル紹介冊子について・・・・・・・・・・6
6. 名簿の提出について・・・・・・・・・・7
7. ビラ配りについて・・・・・・・・・・8
8. 当日の注意事項・・・・・・・・・・9

大阪大学大学祭中央実行委員会
豊中キャンパス 明道館 BOX8
E-mail : info@machikanesai.com
TEL/FAX : 06-6841-6025
ホームページ : <https://ichosai.com/sinkan/saori.php>
Twitter: @machikanesai

1 // はじめに

1. 前年度課外活動オリエンテーションからの変更点

前年度までの課外活動オリエンテーションは大阪大学文化会及び大阪大学体育会によって運営されておりましたが、今年度の課外活動オリエンテーションより大阪大学大学祭中央実行委員会によって運営されます。

2. 参加区分について

課外活動オリエンテーションの参加区分は3つに分かれます。

屋内…教室内およびピロティで行う勧誘活動です。

屋外…メインストリート上のブースもしくはそれ以外の屋外の場所で行う勧誘活動です。

ビラ配り…ビラ配りのみを行う勧誘活動です。

※屋内、屋外に参加される団体様はビラ配りに際し、追加の登録は必要ありません。

3. お問い合わせ

何かお困りのことがございましたら大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

以下の方法からお問い合わせ下さい。

電話	06-6841-6025
メール	info@machikanesai.com
事務所所在地	豊中キャンパス 明道館 BOX8 (明道館 BOX8 に来訪する場合は、あらかじめメール等で来訪日時、 ご用件等をご連絡ください。)

4. 当委員会からのメールについて

当委員会からお送りするメールは迷惑メールに振り分けられる場合がございます。あらかじめinfo@machikanesai.com を連絡先として登録するなどして当委員会からの連絡を見逃さないようお気を付け下さい。

5. 本資料について

第三者からのいたづらを防ぐため、本資料についての内容を課外活動オリエンテーションに関わらない第三者に教えることや SNS 等に投稿することはご遠慮ください。

2 // 当日までの流れ

27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
					2	
					3	
					4	
17	18	19	20	21	22	23
2						
3						
4						
24	25	26	27	28	1	2
2						
3						
4						

①参加金納入

②原稿データ提出

③名簿提出

④ピラ提出

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
						1
17	18	19	20	21	22	23
1						
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5 前日	6 当日

3 参加登録について

1. はじめに

課外活動オリエンテーションに参加するには Web 上の参加登録を経る必要があります。

2. 登録方法

下記のフォームからご記入下さい。

<https://goo.gl/forms/0NpREcnbll6sSYOC3>



3. 登録期限

本説明会中に登録を完了してください。

責任者等の情報が不明な場合、本日中に登録を完了させてください。

4. 記入内容

- ・ 整理番号
- ・ 団体名
- ・ 責任者・副責任者の氏名
- ・ 責任者・副責任者の学籍番号
- ・ 責任者副責任者の電話番号
- ・ 責任者・副責任者の OUMail アドレス
- ・ 責任者・副責任者の緊急用メールアドレス

5. 注意事項

・ フォームに入力する際には細心の注意を払ってください。誤ったメールアドレスが入力されると正しくメールが送信されません。

・ 参加登録が完了次第、当委員会より登録を確認した旨のメールをお送りいたします。メールが届かない場合、登録したメールアドレスが間違っているか、迷惑メールに振り分けられている可能性があります。設定を変更、メールアドレスを確認してください。

・ 登録が完了していない場合、備品の申請や車両の申請が出来ません。必ず登録をお願いいたします。

- ・ 「団体名」、「参加区分」が同一のものに関しては、最後に登録されたものが有効となります。
- ・ 今後はこちらに登録されたメールアドレス、電話番号にご連絡いたします。
- ・ 登録した内容に不備がある場合、当委員会 (info@machikanesai.com) までお知らせください。

4 参加金について

1. はじめに

「クラブ・サークル紹介冊子」(6ページ参照)の発行に伴う費用や保険代などの費用をご負担いただきます。

2. 参加金

¥3000

3. 入金期間

3月16日(土)～3月20日(水)

4. 入金方法

記入例を参考に、本配布の振込用紙に振込金額・登録番号(後述)・団体名・代表者氏名を記入の上、郵便局窓口またはゆうちょ銀行ATMよりご入金ください。

5. 注意事項

- ・入金に関して問題が発生した場合、直ちに当委員会までご連絡ください。
- ・振込手数料は団体様負担となります。
- ・登録番号の欄には教室に入る際にお配りした「**整理番号**」をお書き下さい。

00		口座記号		口座番号(右詰めで記入)		金額	
00		0	9	6	0	2	210449
加入者名		大阪大学大学祭中央実行委員会		料		備考	
登録番号		団体名		代表者の住所・氏名		日附	
おまかせ		代表者氏名		日附		印	
料		金額		日附		印	
備考		金額		日附		印	

5 // クラブ・サークル紹介冊子について

1. はじめに

今年度より大阪大学文化会より発行されていた「座標」、大阪大学体育会から発行されていた「クラブパンフレット」は廃止されました。

それに伴いまして当委員会より新入生の為の「クラブ・サークル紹介冊子」を作成いたします。

この冊子は課外活動オリエンテーションに参加する全団体を紹介いたしますので、各団体様に置かれましては冊子に掲載する原稿をご提出頂きますようお願い申し上げます。

提出するデータはビラなどのように団体を紹介するようなもので結構です。

2. 提出方法

下記のフォームからご提出ください。

<https://goo.gl/forms/ws5KN9ftXhFZ34v83>



3. 提出期限

2月15日(金)～2月24日(日)

4. 注意事項

- ・ご提出には Google アカウントが必要となります。
- ・**pdfファイル**でご提出ください。
- ・原則、提出後の変更は出来ません。
- ・掲載する際に縮尺等が変わってしまう場合がございます。ご了承ください。
- ・実際の冊子は**モノクロ**になります。ご注意ください。
- ・**団体名、簡単な活動内容**および**連絡先**は必ず明記するようにして下さい。その他新入生向けの情報を載せて下さい。
- ・冊子のサイズは **A4** になります。1 団体につきページの半分に掲載しますので、**A5サイズ**かつ**横書き**で提出して下さい。
- ・ファイル名は「**団体名(屋内の方は整理番号、屋外の方はブース番号)配布物データ**」としてください。(例「大学祭中央実行委員会 (C001) 配布物データ」)

6 名簿の提出について

1. はじめに

団体に所属する方の氏名と学籍番号を記入した名簿を提出していただきます。

2. 提出方法

下記のフォームから入力してください。

<https://goo.gl/forms/oOQKcgHLtuyHqADE2>



3. 提出期限

2月15日(金)～2月28日(木)

期限内に名簿の提出が行われなかった場合、参加登録が完了していたとしても課外活動オリエンテーションへの参加は認められませんのでご注意ください。

4. 記入事項

- ・参加区分 ・整理番号 ・団体名
- ・氏名(学籍番号) ・勧誘活動に参加する人数

氏名(学籍番号)は以下の例の通り記入してください。

中実太郎(05Q48745) ←大阪大学に所属**している**方場合

中実次郎(02K45874) ✓

中実花子(学外) ←大阪大学に所属**していない**方の場合

5. 注意事項

- ・所属する方全員の氏名と学籍番号を記入してください。
- ・氏名の前には「・」等を入れないでください。
- ・姓と名の間には空白を入れないでください。
- ・学籍番号と括弧は半角英数で記入してください。
- ・学外の方が参加される場合、学籍番号の代わりに「**学外**」と記入してください。
- ・虚偽の記載があった場合、勧誘活動をお断りする場合がございます。
- ・「**勧誘活動に参加する人数**」に記入された人数分、**学生証ケースをお貸しします。**(詳しくは9ページ「3. 学生証ケースについて」を参照してください。)

7// ビラ配りについて

1. はじめに

課外活動オリエンテーションにてビラ配りを行う場合、参加登録が必要です。(屋外・屋内団体として登録している場合、追加の登録は不要です。)

また、ビラのデータを当委員会までご提出下さい。

2. 提出方法

下記のフォームよりご提出下さい。

<https://goo.gl/forms/BKzD95LrfeOYsctC3>



3. 提出期間

2月15日(金)～2月28日(木)

4. 注意事項

- ・ご提出には Google アカウントが必要となります。
- ・ファイル名は「**団体名(整理番号)配布物データ**」としてください
- ・pdf データで提出をお願いします。
- ・やむを得ない理由により期日に提出が間に合わない場合は、当日、本部までビラ等の実物をご提出ください。
- ・提出が確認できない場合、当委員会からご連絡差し上げます。

8 // 当日の注意事項

1. 本部の場所

ビラ配りの本部は全学教育管理・講義（共通教育棟）**AB棟ピロティ前のテント**（以下、屋外本部）です。

2. ビラについて

- ・新入生歓迎用のビラは学生用掲示板、及び各講義棟内に貼られた模造紙以外には貼らないでください。壁や手すりに直接貼るようなことは決してしないでください。
- ・ビラは1つの掲示板に1団体1枚とします。2枚以上あった場合は余剰分を処分させていただきます。
- ・各棟の模造紙に貼られたビラに関しては課外活動オリエンテーション終了後にはがし、処分させていただきます。
- ・毎年数団体がトイレの個室にビラを貼って問題となっております。今後の課外活動オリエンテーションの開催に影響を及ぼすので決して貼らないようにお願いします。

3. 学生証ケースについて

- ・学生証ケースは、**8:30から屋外本部にて**お渡しします。
- ・**課外活動オリエンテーションで勧誘活動をされる方は必ず首から下げてください。**

4. その他

- ・食堂及び売店内での勧誘活動は禁止です。
- ・貴重品の扱いには十分に注意してください。
- ・屋内、屋外に関わらず、講義棟付近で物を投げる行為は禁止です。
- ・**当日の宴会行為は禁止です。**
- ・**課外活動オリエンテーション以外での勧誘活動は原則禁止です。**
- ・**勧誘活動は午前10時から午後15時30分までです。**
- ・**ゴミは各自でお持ち帰り下さい。**